

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 153

г. Челябинска»

Л.А. Дерягина

30.08. 2021г

ПЛАН РАБОТЫ

МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска»

НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы школы: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию обучающихся, обеспечивающей возможности их гражданского самоопределения, самореализации на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей.

Задачи школы:

1. Создать образовательную среду, обеспечивающую доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Совершенствовать оценочные процедуры качества образовательных результатов, в том числе воспитательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Организовать методическую работу по обновлению образовательных программ в соответствии со стандартами ФГОС НОО и ФГОС ООО четвертого поколения.
4. Реализовать проекты, направленные на развитие функциональной грамотности.

I. Организационно-педагогические мероприятия.

Месяц	Мероприятия
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Комплектование 1, 5, 10 классов. Запись учащихся в школу.2. Корректирование годового плана работы.3. Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года.4. Распределение обязанностей среди членов администрации на новый учебный год.5. Утверждение графика дежурства администрации, учителей, учащихся, техперсонала.6. Подготовка к организованному началу учебного года: стендовая информация о проведении первого учебного дня, сбор учащихся, выдача учебников, смотр готовности кабинетов, мастерских, спортзалов к новому учебному году.7. Подготовка документации для сдачи ОО-1 и тарификации.8. Уточнение учебной нагрузки учителей.9. Составление расписания.10. Инвентаризация документов учебной части.11. Подготовка стендовой информации для учителей.12. Заседания МО.13. Анализ устройства выпускников.14. Педсовет: «Реализация программы воспитания. Роль классного руководителя»15. Рабочее совещание «Итоги деятельности МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска» за 2020/2021 учебный год и задачи на 2021/2022 учебный год»

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация индивидуального обучения. 2. Формирование социального паспорта школы. 3. Завершение комплектования кружков, секций, факультативов. 4. Утверждение тарификации. 5. Составление расписания первой и второй половины дня. 6. Составление расписания образовательного процесса. 7. Организация в школе горячего питания. 8. Утверждение списка детей на бесплатное питание в школе. 9. Подготовительная работа и организация заполнения постоянных журналов, журналов индивидуального обучения. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией. 10. Утверждение программ, тематического планирования. 11. Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на год. 12. Утверждение плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников. 13. Собеседование с руководителями МО по организации образовательного процесса и методической работы на текущий год, согласование и утверждение планов работы. 14. Оформление стендовой информации для учителей в учительской. 15. Формирование школьного родительского комитета. 16. Мониторинг образовательного процесса (по плану ВСОКО). 17. Диагностическое исследование по определению уровня готовности к школе обучающихся 1 классов.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг образовательного процесса (по плану). 2. Мониторинг образовательного процесса (по плану ВСОКО). 3. Заседание ПМПК «Проблемы адаптации к школе обучающихся 1 класса». 4. Распоряжение о порядке работы школы в каникулы, утверждение каникулярных мероприятий. 5. МО по согласованию форм промежуточной аттестации в 2021/2022 году.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг образовательного процесса (по плану ВСОКО). 3. Проведение собеседования с классными руководителями и учителями (по плану). 4. Анализ санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе. 5. Анализ состояния питания учащихся 6. Анализ выполнения плана контроля и руководства за первый триместр 7. Коррекция плана работы на второй триместр. 8. Распоряжение о порядке работы школы в каникулы, утверждение каникулярных мероприятий. 9. Педсовет: «Актуальные проблемы образования в контексте введения ФГОС НОО и ООО 2021г.»
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг образовательного процесса (по плану ВСОКО). 2. Подготовительная работа к подведению итогов работы школы за полугодие. 3. Распоряжение о порядке окончания первого полугодия, работы школы в зимние каникулы, утверждение каникулярных

	<p>мероприятий.</p> <p>4. Малый педсовет «Подготовка учащихся 9х и 11 классов к итоговой аттестации».</p> <p>5 Собеседование с классными руководителями по итогам первого полугодия, руководителями МО о прохождении программ за первое полугодие.</p> <p>6. Составление предварительного графика отпусков.</p> <p>7.Заседание при заместителе директора «Проблемы адаптации к новым образовательным условиям в 5,10 классе» (круглый стол.)</p>
Январь	<p>1. Отчёт структурных подразделений о проделанной работе, сообщения руководителей МО о состоянии методической работы, прохождении программ, сообщения классных руководителей о выполнении плана внеурочной деятельности</p> <p>3. Проведение родительских собраний по итогам первого полугодия.</p> <p>4. Заседания МО.</p> <p>5 Анализ состояния образовательного процесса по итогам первого полугодия.</p> <p>6. Анализ состояния классной документации по итогам первого полугодия.</p> <p>8. Анализ санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе. Выработка рекомендаций.</p> <p>9. Анализ состояния питания учащихся.</p> <p>10. Уточнение и анализ контингента учащихся.</p> <p>11. Мониторинг образовательного процесса (по плану ВСОКО).</p>
Февраль	<p>1. Мониторинг образовательного процесса (по плану ВСОКО).</p> <p>2. Распоряжение о порядке работы школы в каникулы, утверждение каникулярных мероприятий.</p> <p>3. Анализ выполнения плана контроля и руководства за второй триместр</p> <p>4. Распоряжение о порядке работы школы в каникулы, утверждение каникулярных мероприятий.</p>
Март	<p>1. Мониторинг образовательного процесса (по плану ВСОКО).</p> <p>2. Подготовка к педсовету:</p> <p>3. Коррекция плана контроля и плана работы на третий триместр.</p> <p>4. Педсовет: «Планируемые результаты образования: система оценки»</p> <p>5. Диагностика уровня подготовленности учащихся 4 классов при переходе в основную школу.</p>
Апрель	<p>1. Мониторинг образовательного процесса (по плану ВСОКО).</p> <p>2. Подготовка пакета документов к промежуточной аттестации за 2021/2022 учебный год.</p> <p>3.Оформление стендовой информации по экзаменам для учителей в учительской.</p> <p>4.Организация рабочей группы по составлению учебного плана на 2021/2022 учебный год.</p> <p>5. Подготовительная работа к подведению итогов работы школы за второе полугодие, год.</p> <p>6. Распоряжение о порядке работы школы в каникулы, утверждение каникулярных мероприятий.</p>
Май	<p>1. Мониторинг образовательного процесса (по плану ВСОКО).</p> <p>2. Подготовительная работа к подведению итогов работы школы за второе полугодие, год.</p> <p>3. Распоряжение об организованном окончании учебного года.</p> <p>4. Утверждение графика дежурства администрации, учителей, учащихся, техперсонала во время экзаменационной сессии.</p>

	<p>5. Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников на 2021/2022 учебный год.</p> <p>7. Составление графика собеседования с классными руководителями по итогам второго полугодия, года, руководителями МО и ТО по итогам работы за год.</p> <p>9. Подготовка анализа состояния образовательного процесса по итогам года.</p> <p>10. Расстановка кадров на 2022/2023 учебный год. Выявление вакансий.</p> <p>11. График отпусков.</p> <p>12. Праздник последнего звонка.</p> <p>13. Педсоветы по прохождению учебных программ, по допуску учащихся к итоговой аттестации и переводу в следующий класс.</p> <p>14. Составление плана работы на следующий учебный год.</p> <p>15. Распоряжение о порядке работы школы в каникулы, утверждение каникулярных мероприятий.</p>
Июнь	<p>1. Организация и проведение выпускных экзаменов.</p> <p>2. Организация работы лагеря дневного пребывания школьников.</p> <p>3. Подготовка проекта документов к приемке школы на готовность к следующему учебному году.</p> <p>5. Педсовет по результатам учебного года, выпуску обучающихся 9,11 классов, анализу работы структурных подразделений.</p> <p>6. Анализ итогов деятельности школы за 2021/2022 учебный год.</p> <p>7. Подготовка документов к августовскому педсовету.</p> <p>8. Выпускной вечер.</p>

Основные задачи методической работы школы на 2021/2022 год

Тема: «Формирование профессиональных компетенций педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО».

Цель: обеспечение непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов как средства достижения качества образования.

Задачи методической работы:

1. Организовать работу в соответствии с противоэпидемическими мерами, скорректировать локальные нормативные акты.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих системно – деятельностный подход к обучению.
3. Создать условия для профессионального развития педагогов и реализации их педагогического потенциала.
4. Продолжить формирование единого образовательного и воспитательного пространства в школе.

Основные направления методической работы школы:

- мониторинг педагогического профессионализма и качества образования обучающихся;
- повышение квалификации педагогов школы;
- организация учебно – методической и научно-методической работы;
- методическое сопровождение молодых специалистов и вновь прибывших педагогов;
- создание условий для развития педагогического творчества, инновационная работа;
- анализ, обобщение и распространение педагогического опыта.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Педконсилиумы.
3. Методические объединения учителей.
4. Работа проблемно-творческих групп учителей.
5. Педагогический мониторинг.
6. Предметные недели.
7. Разработка методических, дидактических и оценочных материалов.
8. Методические консультации.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. «Портфолио» учителя.
11. Открытые уроки.
12. Участие в конкурсах профессионального мастерства, педагогических конференциях, семинарах, форумах.
13. Выступление на педсовете.
14. Публикация методических разработок участников творческой группы в научных трудах конференций, социальных сетях педагогических работников.
15. Курсовая система повышения квалификации.
16. Аттестация.

- 17. Взаимопосещение уроков.
- 18. Наставничество.
- 19. Самообразование, самоотчеты.

План методической работы школы на 2021/2022 учебный год

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1. Организационно-педагогическая деятельность		
<i>Цель: обеспечение единого образовательного и воспитательного пространства школы, распределение ресурсов (трудовых, временных) и анализ эффективности их использования.</i>		
Продолжение работы по формированию банка локальных нормативно – правовых документов, регламентирующих реализацию ФГОС	В течение года	Администрация, руководители МО
Корректировка рабочих программ с целью преодоления последствий введения дистанта и досрочного прекращения учебного года в мае 2020	Август-сентябрь	Администрация, руководители МО
Комплектование	Август	Администрация
Утверждение плана методической работы школы, планы методических объединений, факультативных занятий, элективных курсов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин.	Август	Администрация
Контроль работы с документацией	В течение года	Администрация
Контроль работы библиотечно-информационного центра	В течение года	Иванова Н.В.
Мониторинг выполнения учебных программ; качества обучения обучающихся, педагогического профессионализма.	Декабрь, май	Администрация, Руководители МО
Изучению спроса учащихся на получение профильного образования	Март	Администрация
2. Работа с педагогическими кадрами		
2.1 Повышение квалификации		
<i>Цель: создание условий для повышения эффективности и качества деятельности педагогов, а так же успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории</i>		
Корректировка электронной базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 5 лет и составление перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	Иванова Н.В., Цыганкова Е.С., Руководители МО
Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов	По мере необходимости	Иванова Н.В.

Составление отчетов по прохождению курсов, информирование педагогического коллектива	По мере необходимости	Иванова Н.В., Учителя, прошедшие курсы
Обновление базы данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь в составлении плана самообразования	Сентябрь-октябрь	Иванова Н.В., Руководители МО
Организация участия педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	В течение года	Иванова Н.В., Руководители МО
Организация участия педагогов в городских и областных семинарах, вебинарах, конференциях	В течение года	Иванова Н.В., Руководители МО
Проведение консультаций по распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение года	Иванова Н.В., Рогов А.Ю., Руководители МО
2.2 Аттестация педагогических работников		
<i>Цель: создание условий для подтверждения или повышения квалификационной категории, стимулирование профессиональной рефлексии.</i>		
Изучение нормативных документов и информирование педагогического коллектива об организации, формах и процедурах аттестации педагогических работников	Сентябрь	Цыганкова Е.С.
Корректировка базы данных по аттестации педагогов и составление плана-графика прохождения аттестации педагогов	Сентябрь	Цыганкова Е.С.
Проведение инструктивно-методического совещания по процедурам и формам прохождения аттестации	Октябрь	Цыганкова Е.С.
Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению аналитической справки о результатах профессиональной деятельности	В течение года	Администрация, Цыганкова Е.С., Руководители МО
Составление отчета по прохождению аттестации педагогов	В течение года	Меньшенина К.С.
2.3 Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями		
<i>Цель: создание условий для успешной адаптации и интеграции молодых специалистов и вновь принятых педагогов в коллектив школы</i>		
Организация наставничества молодых специалистов	Сентябрь	Иванова Н.В., Руководители МО
Консультирование молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществление методического сопровождения данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители МО Педагоги - наставники
Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	Октябрь-май	Администрация Руководители МО

<p>Организация посещения молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководители МО</p>
<p align="center">3. Совещания при заместителе директора по УВР <i>Цель: координация взаимодействия участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители).</i></p>		
<p>«Прогнозирование развития методической работы МАОУ СОШ №153»</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ анализ работы за 2020/2021 учебный год; ○ планирование образовательной деятельности на 2021/2022 учебный год; ○ обсуждение скорректированных рабочих программ по предметам; ○ анализ практической части учебных программ (диктантов, контрольных, лабораторных и практических работ); ○ уточнение тем методической работы; ○ информирование о проведения Всероссийских проверочных работ 	<p>Август</p>	<p>Администрация</p>
<p>«Условия повышения качества образовательного процесса»</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ организация работы с молодыми специалистами, закрепление наставничества; ○ формирование проблемно-творческих групп; ○ организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников; ○ согласование графика открытых уроков; ○ организация проведения Всероссийских проверочных работ 	<p>Сентябрь</p>	<p>Администрация Пехтелева Е.А.</p>
<p>«Ресурсы развития образовательной организации»</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ организация и проведение школьного конкурса педагогического мастерства: «Учитель года» по номинациям «Педагогическое мастерство», «Педагогический дебют»: утверждение кандидатур; согласование графика проведения открытых уроков, консультаций по вопросам участия; ○ организация и контроль внеурочной работы; ○ первые итоги деятельности проблемно-творческих групп 	<p>Октябрь</p>	<p>Администрация</p>
<p>« Реализация Дорожной карты введения ФГОС НОО и ФГОС ООО»</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ обновление рабочих программ; ○ проектирование учебного плана на 2021/2022 учебный год; ○ организация проектной деятельности; ○ анализ деятельности учителей-предметников с учащимися, претендующими на награждение медалями и проявивших особые способности к учению; ○ работа по предупреждению неуспеваемости учащихся: организация малых педсоветов с участием законных представителей. 	<p>Ноябрь</p>	<p>Администрация</p>

<p>«Качество реализации образовательного процесса»</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ анализ реализации учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС); ○ результаты адаптации учащихся 5,10 классов ○ анализ посещенных занятий; ○ итоги мониторинга учебного процесса за 1 триместр; ○ работа по предупреждению неуспеваемости учащихся: организация малых педсоветов с участием законных представителей; ○ анализ индивидуальной работы с учащимися; ○ анализ качества внеурочной деятельности (включая классное руководство). 	Декабрь	Администрация
<p>«Качество образовательных результатов»</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ отчет о результативности методической работы школы за первое полугодие. ○ состояние работы по повышению квалификации учителей. ○ итоги мониторинга учебного процесса за 1 и 2 четверти, 1 полугодие. ○ достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах; 	Январь	Администрация
<p>«Усиление воспитательной функции в образовании»</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ отчет проблемно-творческой группы по заявленной теме; ○ анализ посещенных занятий; ○ работа по предупреждению неуспеваемости учащихся: организация малых педсоветов с участием законных представителей 	Февраль	Администрация
<p>«Система оценки образовательных результатов (в условиях реализации ФГОС)»</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ итоги мониторинга учебного процесса за 2 триместр; ○ организация, проведение и анализ тренировочных и диагностических работ в форме ОГЭ в 9-х классах и ЕГЭ в 11-х классах; ○ в 9-х классах и ЕГЭ в 11-х классах разработка графика промежуточной аттестации; ○ инструктаж по разработке оценочных материалов на основе стандартизированной оценки качества; ○ организация и контроль предоставления демо-версий участникам образовательного процесса. 	Март	Администрация
<p>«Развитие системы популяризация достижений в урочной и внеурочной деятельности»</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ анализ профессионального роста педагогов; ○ анализ результатов олимпиад, конкурсов; 	Апрель	

<ul style="list-style-type: none"> ○ анализ деятельности учителей-предметников с учащимися, претендующими на награждение медалями и проявивших особые способности к учению; ○ работа по предупреждению неуспеваемости учащихся: организация малых педсоветов с участием законных представителей 		
<p>«Анализ профессиональной деятельности»</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ итоги методической работы школы за второе полугодие, год. ○ итоги работы учителя по планам самообразования. ○ подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации ○ итоги мониторинга учебного процесса за год. 	Май	Иванова Н.В.
<p>«Интеграция общего и дополнительного образования в пришкольном лагере»</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ анализ программ объединений; ○ обсуждение перспективных направлений внеурочной деятельности, планирование смены на 2022 год 	Июнь	Иванова Н.В.
<p>4. Методические проекты проблемно-творческих групп учителей</p> <p><i>Цель: создание инновационной среды образовательного учреждения как условие и результат реализации методической темы школы</i></p>		
Внедрение метода проектов в образовательный процесс	В течение года	Администрация, Учителя – предметники
Обновление программы НОО и ООО в условиях реализации ФГОС	В течение года	Администрация МО учителей
Реализация метапредметных технологий в образовательном процессе	В течение года	Учителя – предметники
Оценка и популяризация достижений в урочной и внеурочной деятельности в рамках школьного конкурса «Палитра творчества»	В течение года	Администрация, Педагог-организатор, Классные руководители
Интеграция общего и дополнительного образования в пришкольном лагере	Апрель - июнь	Учителя – предметники
<p>5. Работа методических объединений (МО)</p> <p>5.1 Заседания</p> <p><i>Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов</i></p>		
Анализ работы МО за 2020/2021 учебный год. Обсуждение плана работы МО на 2021/2022 учебный год. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагогов	Август	Руководители МО

Рассмотрение рабочих программ, их корректировки в соответствии с противоэпидемиологическими мерами. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		
Согласование графика открытых уроков, внеклассных мероприятий в рамках подготовки к методическим неделям. Организация работы в рамках олимпиадного движения.	Октябрь	Руководители МО
Анализ работы педагогов по темам самообразования за I полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 триместр, 1 полугодие. Итоги всероссийской олимпиады школьников	Январь	Руководители МО
Организационно-педагогическая деятельность учителя в период подготовки и проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся. Согласование пакета документов по проведению промежуточной аттестации. Согласование форм проведения промежуточной аттестации, тем экзаменационных рефератов, экзаменационных материалов.	Февраль	Руководители МО
Итоги работы по темам самообразования Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2022/2023г.	Март – июнь	Руководители МО
5.2 Межсекционная работа		
<i>Цель: совершенствование профессиональных компетенций и образовательной среды.</i>		
Подготовка к урокам	В течение года	Учителя
Осуществление контрольно-диагностической работы: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ.	В течение года	Учителя-предметники Руководители МО
Анализ адаптации учащихся 5, 10-х классов	Ноябрь	Руководители МО
Составление планов коррекционной работы с неуспевающими	В течение года	Руководители МО, Учителя - предметники
Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители МО
Подготовка учащихся к промежуточной аттестации, к Г(И)А и ЕГЭ.	В течение года	Руководители МО
Работа по совершенствованию кабинета (методическое, техническое оснащение)	В течение года	Педагоги, Зам.директора по АХЧ

3. Педагогические советы

1. «Реализация программы воспитания. Роль классного руководителя» Август 2021г.
2. «Актуальные проблемы образования в контексте введения ФГОС НОО и ООО» Ноябрь 2021г.
3. «Планируемые результаты образования: система оценки» Март 2022.
4. Педсовет по результатам учебного года: перевод учащихся в следующий класс, допуск к итоговой аттестации. Май 2022.

План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием, основным общим и средним образованием на 2021//2022 учебный год

Цель: обеспечение целевого и содержательного единства учебной деятельности на всем протяжении образовательного процесса. Создание оптимальных условий для адаптации учащихся при переходе на следующий уровень обучения и успешного продолжения образования.

Задачи:

- 1) сохранить и укрепить психическое и физическое здоровье детей;
- 2) обеспечить общие подходы к формированию у учащихся универсальных учебных действий, преемственность в их развитии;
- 3) использовать в работе систему заданий и упражнений, требующих от учащихся самостоятельной организации собственной познавательной активности;
- 4) создать психолого-педагогические условия, при которых учащиеся имели бы возможность опробовать сформированный в начальной школе «инструмент» (действия самоконтроля и самооценки, учебная инициатива и самостоятельность, способы учебного сотрудничества, способности к рефлексии, планированию и анализу) в разных учебных ситуациях;
- 5) создание в совместной деятельности учащихся и учителя возможных образовательных пространств для решения личностных задач;
- 6) повышение учебной мотивации учащихся;
- 7) подготовка к успешному прохождению государственной (итоговой) аттестации.

Сроки проведения	Мероприятия	Цель проведения	Ответственные	Выход
август	Совещание при заместителе директора по УВР с участием психолога, учителей начальных классов, учителей-предметников и классных руководителей	Ознакомление классных руководителей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся и планом работы по преемственности на период адаптации	Зам.директора по УВР	Утверждение Плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием
сентябрь	Ознакомление с Картой здоровья учащихся	выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	Мед.работник, классный руководитель	Справка
сентябрь, 3 неделя	Оформление школьной документации	Документальная организация перевода учащихся окончивших начальную школу в среднее звено	отдел кадров, классные руководители	Личные дела, приказ о зачислении, алфавитные книги
сентябрь, 3,4 неделя	Родительские собрания при участии учителей предметников, зам.директора по УВР	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, с	классные руководители	Протокол

		системой требований к учащимся, с целями и задачами по преемственности между начальным и основным общим образованием		
сентябрь, 4-я 8.неделя	Контроль знаний обучающихся на начало учебного года по русскому языку, математике (алгебре) и литературному чтению (1, 5 классы)	Определить уровень знаний обучающихся по изученному учебному материалу за прошлый год	Учителя-предметники	Справка
4-я неделя сентября	Анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе.	психолог	Справка
4-я неделя сентября	Родительские собрания. Анкетирование родителей	Определение круга претензий, выявление заинтересованности в обучении	Кл. руководитель	Справка
сентябрь - октябрь	Разработка мер по дальнейшему развитию классных коллективов Классно-обобщающий контроль.	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов основной школы с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся.	Зам.директора по УВР и ВР	Справка
В течение учебного года	Посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями и учащимися.	Зам.директора по УВР	Справка
октябрь, декабрь, февраль, апрель	Определение форм индивидуальной работы с классом в целом и учащимся. Изучение организации домашней работы.	изучение организации домашней работы (выявление и предотвращение перегрузки учащимся домашним заданием, контроль наличия инструктажа дом зад., определение степень помощи родителей при подготовке дом. задан. по анкетам)	зам.директора, руководитель МО	Собеседование, заседание МО
октябрь-ноябрь	Посещение внеклассных мероприятий	выявление проблем формирования коллектива в переходный период	зам.по ВР, классный руководитель	Собеседование с классным руководителем, родителями
в конце триместров,	Родительские собрания	Подведение итогов успеваемости учащихся. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы.	Классный руководитель, заместитель директора	Протокол

полугодий		Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	по УВР, учителя-предметники	
2-я неделя ноября	Совещание при директоре с участием администрации, учителей начальных классов, учителей средней школы, работающих в 5 классе	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-го класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации учащихся 5-х классов к обучению в основной школе.	Зам.директора по УВР	Протокол
3-я неделя ноября	Психолого-педагогический консилиум по 5-м классам.	Знакомство учителей-предметников с индивидуальными характеристиками пятиклассников.	председатель ППК	протокол
В течение года	Формирование портфолио учащихся 5-х классов.	Отслеживание достижений учащихся, проведение необходимой коррекции.	Классный руководитель	Протокол малый педагогический совет
В течение года	Совместная методическая работа учителей начальных классов и учителей – предметников.	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы.	Руководители МО	Заседание МО
февраль	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классе на следующий учебный год	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	Директор	Информация
февраль	Контрольные срезы знаний учащихся 5 классов по русскому языку, математике	Промежуточный контроль уровня обученности	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка
март - май	Знакомство с классным коллективом выпускного 4-го класса. Посещение уроков администрацией, учителями среднего школы, классным руководителем будущего 5-го класса, школьным психологом.	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Знакомство детей с их будущими учителями.	Заместитель директора по УВР	Информация
Май	Промежуточная аттестация за год	Выявление уровня подготовленности	Заместитель директора по УВР	Справка
май	Комплектование 10х классов	Выстраивание рейтинга учащихся 9х классов для определения готовности	Заместитель директора по УВР	Приказ

		обучения в профильном классе.		
по графику ВШК	Контрольные работы	Проверить сформированность знаний, изучить готовность дальнейшему обучению.	Заместитель директора по УВР	Справка

**Внутришкольный контроль качества обученности
по программам основного общего и среднего общего образования**

в 2021/2022 учебном году

Цель: контроль выполнения задач по предоставлению качественных образовательных услуг в соответствии с Программой развития МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска» на 2021-2025 гг.

Задачи:

1. Оценить эффективность образовательного процесса по итогам результативности обучения учащихся, а также по результатам мониторинга реализации учебной и внеурочной деятельности в соответствии с образовательными стандартами.
2. Анализ достижения в школе целей адаптации, индивидуализации обучающихся в школе.
3. Анализ педагогической деятельности по выполнению методической темы школы и методических объединений.

План-график проведения процедур внутренней системы качества образования на 2021/2022 учебный год

№	Объект ВСОКО	Инструментарий оценивания	Сроки	Ответственный	Вид отчетного документа
I. Оценка достижения планируемых результатов освоения основной ООП НОО					
1.1. Достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения ООП НОО					
1.	Предметные результаты учащихся 2-4-х классов по русскому языку и математике на начало учебного года.	Административная проверочная работа. Анализ результатов проведения контрольно-оценочных процедур.	Сентябрь	Белоногова Н.Р., зам.руководителя по УВР, Шурыгина Н.В., руководитель МО учителей начальных классов	Аналитическая Справка (на основе модуля МСОКО)

2.	Предметные результаты промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся, переведённых в следующий класс с академической задолженностью	Административная проверочная работа. Анализ результатов проведения контрольно-оценочных процедур.	сентябрь	Белоногова Н.Р., зам .руководителя по УВР,	приказ
3.	Предметные результаты учащихся 2-4-х классов по русскому языку и математике на конец 1 триместра.	Административная проверочная работа. Анализ результатов проведения контрольно-оценочных процедур.	Ноябрь	Белоногова Н.Р., зам .руководителя по УВР, Шурыгина Н.В., руководитель МО учителей начальных классов	Аналитическая справка (на основе модуля МСОКО)
4.	Предметные результаты учащихся 2-4-х классов(уровень сформированности вычислительных навыков по математике)	Математический диктант	декабрь	Белоногова Н.Р., зам .руководителя по УВР,	Аналитическая Справка. Приказ
5.	Уровень успеваемости учащихся 2-4-х классов за 1 триместр.	Сводный отчет успеваемости класса. Анализ результатов.	декабрь	Белоногова Н.Р., зам .руководителя по УВР,	Аналитическая справка(на основе модуля МСОКО)
6.	Предметные результаты учащихся 4-х классов по русскому языку математике ,окружающему миру по итогам 1 полугодия.	Административная проверочная работа. Анализ результатов проведения контрольно-оценочных процедур.	декабрь	Белоногова Н.Р., зам .руководителя по УВР,	Аналитическая справка(на основе модуля МСОКО)
7.	Предметные результаты учащихся 2-4-х классов (уровень сформированности орфографических навыков по русскому языку)	Орфографический диктант	январь	Белоногова Н.Р., зам .руководителя по УВР,	Аналитическая Справка. Приказ
8.	Предметные результаты учащихся 2-4-х классов по русскому языку математике, литературному чтению на конец 2	Административная проверочная работа. Анализ результатов проведения контрольно-оценочных процедур.	февраль	Белоногова Н.Р., зам .руководителя по УВР, Шурыгина Н.В., руководитель МО	Аналитическая справка(на основе модуля МСОКО)
9.	Уровень успеваемости учащихся 2-4-х классов за 2 триместр.	Сводный отчет успеваемости класса. Анализ результатов	Март	Белоногова Н.Р., зам .руководителя по УВР,	Аналитическая справка(на основе модуля МСОКО)
10.	Предметные результаты освоения обучающимися 1-4 классов ООП НОО (промежуточная аттестация)	Административная проверочная работа. Анализ результатов проведения контрольно-оценочных процедур.	Апрель-май	Белоногова Н.Р., зам .руководителя по УВР, Шурыгина Н.В., руководитель МО	Аналитическая справка(на основе модуля МСОКО)
11.	Уровень успеваемости учащихся 2-4-х классов за учебный год.	Сводный отчет успеваемости класса. Анализ результатов	Май	Белоногова Н.Р., зам .руководителя по УВР,	Анализ работы за год

1.2. Достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП НОО

1	Метапредметные планируемые результаты учащихся 1 -х классов	Изучение познавательных УУД первоклассников по методика Ясюковой Л.А.	Сентябрь	Педагог-психолог	Аналитическая справка
2	Метапредметные планируемые результаты учащихся 2-3-х классов	Диагностика познавательных УУД по методике Э. Ф. Замбиявичене «Изучение уровня развития и особенностей мышления»	февраль	Педагог-психолог	Аналитическая справка
	Метапредметные планируемые результаты учащихся 2-3-х классов	Диагностика регулятивных УУД по методике «Изучение саморегуляции» .В.Ульянова	февраль	Педагог-психолог	Аналитическая справка
	Метапредметные планируемые результаты учащихся 1-4-х классов	Диагностика коммуникативных УУД по методике О.Е. Смирновой, Е.В. Калягиной	март	Педагог-психолог	Аналитическая справка
	Метапредметные планируемые результаты учащихся 4-х классов	Диагностика регулятивных УУД по методике «Тест СМАС»-4 классы(адаптация Прихожан А.М.)	апрель	Педагог-психолог	Аналитическая справка
	Метапредметные планируемые результаты учащихся 4-х классов	Изучение интеллектуального развития (ГИТ)	Апрель-май	Педагог-психолог	Аналитическая справка
3	Метапредметные планируемые результаты учащихся 2-4-х классов	Административная проверочная комплексная работа.	Сентябрь, апрель	Белоногова Н.Р., зам .руководителя по УВР	Анализ работы за год
4	Метапредметные планируемые результаты учащихся 1-х классов	Административная проверочная комплексная работа.	Апрель	Белоногова Н.Р., зам .руководителя	Аналитическая справка

1.3. Достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП НОО

1	Личностные планируемые результаты учащихся 1-х классов	Диагностика личностных особенностей ребенка на момент поступления в школу по методике Ясюковой Л.А.	Сентябрь	Педагог-психолог	Аналитическая справка
2	Личностные планируемые результаты учащихся 2-4-х классов	Диагностика личностных отношений в системе «ученик-учитель» по методике (модифицированный вариант ,Нежнова Т.А.,Эльконин Д.Б.,Венгер А.Л.)направлен на выявление внутренней позиции школьника)	декабрь	Педагог-психолог	Аналитическая справка

	Личностные планируемые результаты учащихся 2-4-х классов	Анкета «Оцени поступок» (по Туриелю в модификации Е.А. Кургановой и О.А. Карабановой)	Декабрь-январь	Педагог-психолог	Аналитическая справка
3	Личностные планируемые результаты учащихся 1 -х классов	Оценка уровня школьной мотивации по методике Лускановой Л.	Декабрь	Педагог-психолог	Аналитическая справка
8	Личностные планируемые результаты учащихся 1-4-х классов	Портфель достижений учащихся.	В течение года Май	Учителя начальных классов	Портфолио (АС Сетевой город образование) - 1,класс,5 класс,10 класс- в рамках работы опорной площадки Анализ работы за год

II. Оценка реализации содержательного раздела ООП НОО

1	«Программа формирования универсальных учебных действий»	Анализ урока/занятия -решением типовых задач, обеспечивающих формирование УУД	В течение года	Белоногова Н.Р., зам .руководителя	Аналитическая справка
2	«Рабочие программы учебных предметов, курсов»	Проверки рабочих программ и журналов на предмет прохождения программы по итогам триместра, года.	Ноябрь, февраль, май	Белоногова Н.Р., зам .руководителя	Информационная Справка;
3	Оценочные материалы ООП НОО	Проверки оценочных материалов	Август	Белоногова Н.Р., зам .руководителя; учителя начальных классов	приказ
4	«Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования» «Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни»	анализ планов деятельности классного руководителя.	Сентябрь, май	Трегубова Е.С., зам .руководителя	Информационная справка

5	«Программа коррекционной работы»	Проверки рабочих программ и журналов педагога-психолога и логопеда; учителя-предметника	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Белоногова Н.Р., зам .руководителя; учителя начальных классов	Информационная справка
III. Оценка системы условий реализации ООП НОО					
1	Соблюдение психолого-педагогических условий реализации ООП НОО	Карта проверки соблюдения системы условий реализации ООП НОО (Excel форма)	Сентябрь, февраль	Белоногова Н.Р., зам .руководителя	Информационная справка
2	-Расписание уроков. -Объем домашних заданий	Шкала трудности учебных предметов М.И.Степановой, И.Э.Александровой, А.С.Седовой. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями, в том числе от 22 мая 2019 г	сентябрь	Заместитель руководителя по УВР Белоногова Н.Р.	Аналитическая справка
3	Соблюдение материально-технических, учебно-методических и информационных условий реализации ООП НОО	Карта проверки соблюдения системы условий реализации ООП НОО (Excel форма)	Сентябрь, февраль	Белоногова Н.Р., зам .руководителя	Информационная справка
4	Соблюдение нормативно-правовых и финансовых условий реализации ООП НОО	Карта проверки соблюдения системы условий реализации ООП НОО (Excel форма)	Сентябрь, январь	Директор, главный бухгалтер	Информационная справка
5	Соблюдение кадровых условий реализации ООП НОО.	Анализ профессиональных затруднений педагогов Аттестация педагогов, курсовая подготовка Работа с молодыми специалистами.	В течение года	Белоногова Н.Р., зам .руководителя; Иванова Н.В., зам .руководителя; Меньшенина К.С.	Информационная справка План-график повышения Квалификации План-график аттестации

№	Объект ВСОКО	Инструментарий оценивания	Сроки	Ответственный	Вид отчетного документа
---	--------------	---------------------------	-------	---------------	-------------------------

I. Оценка достижения планируемых результатов освоения ООП ООО

1.1. Достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения ООП ООО

1	Предметные результаты учащихся 5-9-х классов по русскому языку и математике	Административная проверочная работа. Анализ результатов проведения контрольно-оценочных процедур.	Сентябрь	Иванова Н.В., зам.руководителя, руководители МО	Аналитическая справка (на основе модуля МСОКО)
2	Предметные результаты промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся, переведённых в следующий класс с академической задолженностью	Административная проверочная работа. Анализ результатов проведения контрольно-оценочных процедур.	сентябрь	Иванова Н.В. зам.руководителя по УВР	Приказ
3	Уровень успеваемости учащихся 5-9-х классов за 1 триместр.	Сводный отчет успеваемости класса. Анализ результатов.	декабрь	Иванова Н.В., зам.руководителя по УВР	Аналитическая справка (на основе модуля МСОКО)
4	Уровень успеваемости учащихся 5-9-х классов за 2 триместр.	Сводный отчет успеваемости класса. Анализ результатов.	март	Иванова Н.В., зам.руководителя по УВР	Аналитическая справка (на основе модуля МСОКО)
5	Уровень успеваемости учащихся 5-9-х классов за 3 триместр.	Сводный отчет успеваемости класса. Анализ результатов.	май	Иванова Н.В., зам.руководителя по УВР	Аналитическая справка (на основе модуля МСОКО)
6	Уровень успеваемости учащихся 5-9-х классов за год.	Результаты промежуточной аттестации и ОГЭ	июнь	Иванова Н.В., зам.руководителя по УВР	Аналитическая справка (на основе модуля МСОКО)

1.2. Достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП ООО

1	Метапредметные планируемые результаты учащихся 9-х классов	КИМ выполнения итогового индивидуального проекта	декабрь	Иванова Н.В., зам.руководителя по УВР	Аналитическая справка
2	Метапредметные планируемые результаты учащихся 8-х классов	Комплексная работа	февраль	Иванова Н.В., зам.руководителя по УВР	Аналитическая справка
3	Метапредметные планируемые результаты учащихся 5-6-х классов	КИМ выполнения итогового группового проекта	апрель	Иванова Н.В., зам.руководителя по УВР	Аналитическая справка

1.3. Достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП ООО

1	Личностные планируемые результаты учащихся 5-9-х классов	Карта участия в олимпиадном движении (Excel форма) Таблица участия в общешкольной деятельности «Палитра творчества» Электронное портфолио	май	Иванова Н.В., зам.руководителя по УВР, классные руководители	Аналитическая справка
---	--	---	-----	---	-----------------------

II. Оценка реализации содержательного раздела ООП ООО

1	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. Учебно-методический комплекс.	Самоэкспертиза	октябрь	Заместитель руководителя по УВР Иванова Н.В.	Аналитическая справка
2	Реализация содержательного раздела ОП ООО	График проверки рабочих программ и журналов на предмет прохождения программы	Декабрь, март, май	Заместитель руководителя по УВР Иванова Н.В.	Аналитическая справка
3	Оценочные материалы	Требования к разработке оценочных материалов для оценки метапредметных результатов / Разработка оценочных материалов для текущего контроля успеваемости (метапредметные и предметные результаты). Методические рекомендации/Л. Н. Чипышева, В.М.Кузнецов, Т.В.Соловьева, Т.В.Уткина и др.–Челябинск : ЧИППКРО, 2017	август	Заместитель руководителя по УВР Иванова Н.В.	Информационная справка
4	Программа воспитания и социализации обучающихся	Анализ планов деятельности классного руководителя	сентябрь, май	Руководитель МО классных руководителей, зам.руководителя по ВР	Информационная справка
5	Программа коррекционной работы	Проверки рабочих программ и журналов педагога-психолога и логопеда; Анализ уроков учителя-предметника	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Заместитель руководителя по УВР Иванова Н.В.	Информационная справка
III. Оценка системы условий реализации ООП ООО					
1	Расписание уроков. Объем домашних заданий	Шкала трудности учебных предметов М.И.Степановой, И.Э.Александровой, А.С.Седовой. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями, в том числе от 22 мая 2019 г	сентябрь	Заместитель руководителя по УВР Иванова Н.В.	Аналитическая справка
2	Педагогические кадры	Банк данных повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Аттестация педагогов, курсовая подготовка. План работы с молодыми специалистами.	сентябрь, апрель	Заместитель руководителя по УВР Иванова Н.В.	Аналитическая справка
3	Психолого-педагогические условия реализации ООП ООО	Блок «Профорентация» 1) Методика Голланда по определению типа личности и профессиональных предпочтений; 2) методика «Тип мышления» (в модификации Г.В.Резапкиной) 3) анкета «Мотив выбора профессии» Е.А.Климов Блок «Адаптация» 1) «Тест школьной тревожности» Филлипса (5-е классы); 2) «Методика изучения мотивации обучения» М.И.Лукьяновой, Н.В.Калининой (5 классы)	октябрь ноябрь	Педагог-психолог Бурьхина Ю.А.	Аналитическая справка

		<p>Отношения в коллективе 1) Методика исследования коммуникативных и организаторских способностей (КОС) 2) «Отношения подростка с классом» (Т.Лири, Г.Лефорж, Р.Сазек)</p> <p>Отношения в коллективе 1) Методика исследования коммуникативных и организаторских способностей (КОС) 2) «Отношения подростка с классом» (Т.Лири, Г.Лефорж, Р.Сазек)</p> <p>Регулятивный блок 1) тест Тулуз-Пьерона</p> <p>Эмоциональная сфера в период подготовки 1) Шкала тревожности Кондаш (9 кл.) 2) Методика изучения психологической готовности к сдаче экзаменов (на основе Чибисовой М.Ю.) (9 кл.) Познавательный блок 1) Групповой интеллектуальный тест (ГИТ) (5 класс) 2) Прогрессивные матрицы Дж.Равена (черно-белый вариант) 3) Школьный тест умственного развития (ШТУР) (7-9 кл.)</p> <p>Личностный блок 1) «Методика диагностики акцентуаций характера» Н.Леонгардт – Г.Шмишек (5-9 кл.); 2) Методика диагностики уровня субъективного ощущения одиночества Д.Рассела и М.Фергюсона; 3) «Исследование самооценки по методике Дембо-Рубинштейн в модификации» А.М.Прихожан (5-8 кл.) 4) Шкала тревожности Кондаш (9 кл.) 5) Методика изучения психологической готовности к сдаче экзаменов (на основе Чибисовой М.Ю.)</p>	декабрь		
			декабрь		
			январь-февраль		
			март-апрель		
			по запросу		
4	Материально-технические и информационно-методические условия	Мониторинг обеспеченности учебниками Перспективный план развития предметных кабинетов. Карта проверки соблюдения системы условий реализации ООП ООО, ООП СОО (Excel форма)	сентябрь, март	Заместитель руководителя по УВР Иванова Н.В.	Аналитическая справка
5	Нормативно-правовые и финансовые условия реализации ООП ООО, ООП СОО	Карта проверки соблюдения системы условий реализации ООП ООО, ООП СОО (Excel форма)	Сентябрь, январь	Директор, главный бухгалтер	Информационная справка

№	Объект ВСОКО	Инструментарий оценивания	Сроки	Ответственный	Вид отчетного документа
I. Оценка достижения планируемых результатов освоения ООП СОО					
1.1. Достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения ООП СОО					
1	Предметные результаты учащихся 10-11 х классов по русскому языку и математике	Административная проверочная работа. Анализ результатов проведения контрольно-оценочных процедур.	Сентябрь	Плотникова И.А., зам.руководителя, руководители МО	Аналитическая справка (на основе модуля МСОКО)
2	Предметные результаты промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся, переведённых в следующий класс с академической задолженностью	Административная проверочная работа. Анализ результатов проведения контрольно-оценочных процедур.	сентябрь	Плотникова И.А. зам.руководителя по УВР	Приказ
3	Уровень успеваемости учащихся 10-11-х классов за 1 полугодие.	Сводный отчет успеваемости класса. Анализ результатов.	декабрь	Плотникова И.А. зам.руководителя по УВР	Аналитическая справка (на основе модуля МСОКО)
4	Уровень успеваемости учащихся 10-х классов за год.	Результаты промежуточной аттестации	май	Плотникова И.А., зам.руководителя по УВР	Аналитическая справка (на основе модуля МСОКО)
4	Уровень успеваемости учащихся 10-11-х классов за 2 полугодие.	Сводный отчет успеваемости класса. Анализ результатов.	июнь	Плотникова И.А. зам.руководителя по УВР	Аналитическая справка (на основе модуля МСОКО)
6	Уровень успеваемости учащихся 11-х	Результаты ЕГЭ	июль	Плотникова зам.руководителя по УВР	Аналитическая справка
1.2. Достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП СОО					
1	Метапредметные планируемые результаты учащихся 11-х классов	КИМ выполнения итогового индивидуального проекта	апрель	Плотникова И.А., зам.руководителя по УВР	Аналитическая справка
1.3. Достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП СОО					
1	Личностные планируемые результаты учащихся 10-11-х классов	Карта участия в олимпиадном движении (Excel форма) Таблица участия в общешкольной деятельности «Палитра творчества» Электронное портфолио	май	Плотникова И.А., зам.руководителя по УВР, классные руководители	Аналитическая справка
II. Оценка реализации содержательного раздела ООП СОО					
1	Рабочие программы учебных предметов элективных, факультативных курсов и	Самозэкспертиза	сентябрь	Плотникова И.А.,	Аналитическая справка

	курсов внеурочной деятельности. Учебно-методический комплекс.			зам.руководителя по УВР	
2	Реализация содержательного раздела ОП СОО	График проверки рабочих программ и журналов на предмет прохождения программы	Декабрь, май	Плотникова И.А., зам.руководителя по УВР	Аналитическая справка
3	Оценочные материалы	Требования к разработке оценочных материалов для оценки метапредметных результатов / Разработка оценочных материалов для текущего контроля успеваемости (метапредметные и предметные результаты). Методические рекомендации/Л. Н. Чипышева, В.М.Кузнецов, Т.В.Соловьева, Т.В.Уткина и др.–Челябинск : ЧИППКРО, 2017	август	Плотникова И.А., зам.руководителя по УВР.	Информационная справка
4	Программа воспитания и социализации обучающихся	Анализ планов деятельности классного руководителя	сентябрь, май	Руководитель МО классных руководителей, зам.руководителя по ВР	Информационная справка
5	Программа коррекционной работы	Проверки рабочих программ и журналов педагога-психолога и логопеда; Анализ уроков учителя-предметника	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Плотникова И.А., зам.руководителя по УВР	Информационная справка

III. Оценка системы условий реализации ООП СОО

1	Расписание уроков. Объем домашних заданий	Шкала трудности учебных предметов М.И.Степановой, И.Э.Александровой, А.С.Седовой. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями, в том числе от 22 мая 2019 г	сентябрь	Плотникова И.А., зам.руководителя по УВР	Аналитическая справка
2	Педагогические кадры	Банк данных повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Аттестация педагогов, курсовая подготовка. План работы с молодыми специалистами.	сентябрь, апрель	Плотникова И.А., зам.руководителя по УВР.	Аналитическая справка
3	Психолого-педагогические условия реализации ООП СОО	Блок профориентации: 1) Методика Голланда по определению типа личности и профессиональных предпочтений; Познавательный блок 1) Прогрессивные матрицы Дж.Равена (черно-белый вариант)	октябрь ноябрь декабрь	Педагог-психолог Бурьхина Ю.А.	Аналитическая справка

		<p>2) Школьный тест умственного развития (ШТУР)</p> <p>Регулятивный блок</p> <p>1) тест Тулуз-Пьерона</p> <p>Личностный блок</p> <p>1) Методика изучения психологической готовности к сдаче экзаменов (на основе Чибисовой М.Ю.)</p> <p>Отношения в коллективе</p> <p>1) Методика исследования коммуникативных и организаторских способностей (КОС)</p> <p>2) «Отношения подростка с классом» (Т.Лири, Г.Лефорж, Р.Сазек)</p>	<p>декабрь</p> <p>январь-февраль</p> <p>март-апрель</p> <p>по запросу</p>		
4	Материально-технические и информационно-методические условия	<p>Мониторинг обеспеченности учебниками</p> <p>Перспективный план развития предметных кабинетов.</p> <p>Карта проверки соблюдения системы условий реализации ООП СОО (Excel форма)</p>	сентябрь, март	Плотникова И.А., зам.руководителя по УВР	Аналитическая справка
5	Нормативно-правовые и финансовые условия реализации ООП СОО	Карта проверки соблюдения системы условий реализации ООП СОО (Excel форма)	Сентябрь, январь	Директор, главный бухгалтер	Информационная справка

