МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 153 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 153 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"
Дата: 2026.08.28 16:18:39 +05'00'

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
МАОУ «СОШ 153 г. Челябинска»

Протокол № 1 от 28.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска»
Н.В. Иванова
Приказ №679 от 28.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 153 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ) (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №153 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска», Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 15.11.2018 № 14/15-у «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Комитету по делам образования города Челябинска, платных образовательных и иных дополнительных платных услуг (работ)»;
- Постановлением Губернатора Челябинской области от 12.08.2026 № 265 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Челябинской области»;
- Решением Челябинской городской Думы от 29.06.2021 № 20/11 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Челябинска» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг и/или иных дополнительных платных услуг (работ) в МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска» (далее – платные услуги).
1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:
«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги и/или иные дополнительные платные услуги (работы) для себя или иных лиц на основании договора;
«исполнитель» – МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска», предоставляющее платные образовательные услуги и/или иные дополнительные платные услуги (работы) заказчику;
«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
«иные дополнительные платные услуги (работы)» – осуществление приносящей доход деятельности, не относящейся к основной деятельности Школы, за счёт средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платной услуги (выполнения работы), не требующее лицензирования;
«недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий – обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказание их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
«существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.
1.4. Настоящее Положение устанавливает правила оказания платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ), правила определения платы для физических и/или юридических лиц за платные услуги (работы), а также учитывает меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами города Челябинска.
1.5. Школа самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ) в зависимости от наличия материально-технических, кадровых, финансовых условий и спроса на услугу (работу).
1.6. Оказание платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ) для несовершеннолетних обучающихся осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе.
1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
1.8. Школа оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам, отличным от программ урочной и внеурочной деятельности, по следующим направленностям: техническая; естественнонаучная; физкультурно-спортивная; художественная; социально-педагогическая; туристско-краеведческая.

1.9. Платные образовательные услуги и иные дополнительные платные услуги (работы) могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ) после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости платных образовательных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
1.11. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ) не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по основным образовательным программам, финансируемым из бюджета.
1.12. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.
1.13. Ведение бухгалтерского учёта и финансовых операций по предоставлению платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ) производится главным бухгалтером и бухгалтером Школы, которые несут ответственность за их правильность и законность. Средства, получаемые от предоставления платных услуг, зачисляются на внебюджетный счёт Школы.
1.14. Сбор средств за предоставление платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ) производится через учреждения банка.
1.15. Платные образовательные услуги и иные дополнительные платные услуги (работы) осуществляются на основе полного возмещения затрат.
1.16. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии соответствующей медицинской справки Школа осуществляет перерасчёт оплаты за платные образовательные услуги и иные дополнительные платные услуги в месяц, следующий за месяцем предоставления документов куратору.

2. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан

2.1. Право на получение льгот при оказании платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ) в Школе имеют дети (до 18 лет включительно), родитель (законный представитель) которых:

- «*призван на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;*
- *либо был призван на военную службу по мобилизации и погиб (умер) в результате участия в специальной военной операции либо умер до истечения одного года со дня увольнения с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в результате участия в специальной военной операции*»[1].

2.2. Указанным лицам предоставляется:

- *«бесплатное получение платных образовательных услуг (дополнительных общеобразовательных программ), оказываемых Школой;*
- *бесплатное получение платных услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня, предоставляемых Школой»*.

2.3. Льготы, указанные в пункте 2.2, предоставляются на основании следующих документов:

[1] Пункт 26 Решения Челябинской городской Думы от 29.06.2021 № 20/11 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Челябинска» (с изменениями).

2.3.1. Заявление от родителя (законного представителя). Пишется на имя директора школы с просьбой о предоставлении льготы по бесплатному получению платных образовательных услуг и (или) освобождении от платы за присмотр и уход в группе продленного дня (ГПД).

2.3.2. Документы, удостоверяющие личность:

— паспорт родителя (законного представителя), подающего заявление;

— свидетельство о рождении ребенка (или паспорт для детей старше 14 лет).

2.3.3. Документы, подтверждающие статус и родство:

— документ, подтверждающий статус мобилизованного (например, справка из военного комиссариата или воинской части);

— для семей погибших — документы, подтверждающие этот факт (свидетельство о смерти, справка о гибели, удостоверение члена семьи погибшего);

— документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства и т.д.).

2.3.4. Согласие на обработку персональных данных

2.4. Документы представляются куратору платных услуг. Решение о предоставлении льготы оформляется приказом директора Школы.

2.5. Учёт предоставления льгот ведётся в специальном журнале. Ответственность за правильность предоставления льгот несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. В случае утраты права на льготу (прекращение оснований) заказчик обязан уведомить Школу в течение 5 рабочих дней. Льгота прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили изменения.

3. Информация о платных образовательных услугах и иных дополнительных платных услугах (работах)

3.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Информация, предусмотренная пунктом 3.1, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3.3. Исполнитель предоставляет заказчику следующую информацию о Школе:

— полное наименование и фирменное наименование исполнителя-юридического лица; дата создания, учредитель, место нахождения, режим, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты;

— сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

— структура и органы управления Школой;

— руководитель Школы, его заместители;

— персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

— материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

— 3.4. Исполнитель предоставляет заказчику для ознакомления следующую достоверную информацию об оказываемых платных услугах:

— язык образования;

— федеральные государственные образовательные стандарты (при реализации основных программ);

- объём образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетов всех уровней, по договорам об образовании за счёт средств физических и/или юридических лиц;
- перечень образовательных услуг и иных дополнительных услуг (работ), оказываемых Школой;
- уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок приёма (зачисления) в группу для оказания платной услуги, требования к обучающемуся при зачислении, порядок оказания платной услуги.

3.5. На официальном сайте Школы в сети «Интернет» размещаются:
настоящее Положение;
образцы договоров об оказании платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ);
приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4. Заключение договора об оказании платных услуг

4.1. Договор об оказании платных услуг (выполнении работ) заключается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребёнка в простой письменной форме между:

- Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- Школой, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.2. Договор содержит следующие сведения:

- полное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, его телефон;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), сроки оказания услуг (выполнения работ);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг (выполняемых работ).

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Школы в сети «Интернет» на дату заключения договора.
4.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности и подавших заявление о приёме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если такие условия включены в договор, они не подлежат применению.
4.5. Один экземпляр договора хранится в Школе у куратора весь период оказания услуги, после чего договоры сдаются в архив Школы, где хранятся в течение 3 лет.

5. Порядок расчёта стоимости платных услуг

5.1. Школа самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.
5.2. Размер платы определяется на основе расчёта необходимых для оказания соответствующих услуг экономически обоснованных затрат с учётом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг и устанавливается руководителем Школы с учётом расходов на развитие материальной базы и совершенствование образовательной деятельности Школы.
5.3. Устанавливается стоимость 1 учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказание платной образовательной услуги, на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчёта.
5.4. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного освоения содержания учебной программы обучающимися.
5.5. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы.
5.6. Рассчитывается объём трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию платной образовательной услуги.
5.7. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в процентах от размера оплаты труда указанных работников.
5.8. Рассчитывается сумма дохода работников Школы, полученного в результате оказания платной образовательной услуги, и начислений на заработную плату путём сложения величин.
5.9. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потреблённых в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг.
5.10. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы Школы в процентах от суммы дохода.
5.11. Рассчитывается общая сумма дохода от оказания дополнительной платной образовательной услуги путём сложения величин.
5.12. Размер платы в расчёте на единицу оказания услуг не может быть ниже утверждённой Комитетом по делам образования города Челябинска на соответствующий год величины нормативных затрат на оказание аналогичной муниципальной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на учебный год, определённых в том числе с учётом формы обучения, а также коэффициентов выравнивания. Стоимость иных дополнительных услуг (работ) не может быть ниже затрат на её оказание.
5.13. Школа в соответствии с частью 3 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ вправе увеличивать полную стоимость услуги по договорам, заключённым при приёме на обучение за счёт средств физического и/или юридического лица, за вычетом ранее произведённой оплаты за предыдущие периоды обучения, с учётом уровня

инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
5.14. Школа вправе снизить стоимость платных услуг за счёт внебюджетных грантов и иных целевых внебюджетных источников, а также установить льготную стоимость для определённых категорий граждан.
5.15. Налог на прибыль определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ.
5.16. Стоимость иных дополнительных платных услуг (работ) определяется в расчёте на продолжительность реализуемой услуги (работы) и является существенным условием договора на оказание иных дополнительных услуг (работ).

6. Основания прекращения образовательных отношений

6.1. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
установление нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
просрочка оплаты стоимости платных услуг;
невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из группы.
6.3. Договор о платных услугах расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из группы.
6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из группы.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
7.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:
безвозмездного оказания платных услуг;
соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и/или окончания оказания платных услуг и/или промежуточные сроки) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и/или закончить их оказание;
потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
расторгнуть договор.
7.5. Перед заказчиками услуг Школа несёт ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объёме (по количеству часов и по реализации программы, указанной в договоре) и за качество заявленных платных образовательных услуг;
- за выполнение программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг;
- за безопасные условия образовательной деятельности;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Кроме ответственности перед заказчиками, Школа несёт ответственность:
за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
за соблюдение законодательства о труде, в том числе за соблюдение требований по охране труда.
7.7. Директор несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

8. Реорганизация и ликвидация групп по оказанию платных услуг

8.1. Реорганизация и ликвидация групп по оказанию платных услуг проводится в том же порядке, что и открытие, после всех взаиморасчётов в соответствии с действующим законодательством.
8.2. По истечении срока работы группы её деятельность автоматически завершается, группа ликвидируется.

9. Порядок распределения доходов

9.1. Доходы и расходы Школы от оказания платных услуг в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска» с учётом калькуляционных статей.
9.2. Денежные средства, получаемые Школой от организации платных услуг, аккумулируются на лицевом (расчётном) счёте Школы и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
9.3. Оплата за оказанные услуги производится ежемесячно по квитанции через банк.
9.4. Доход от оказания платных услуг направляется Школой на осуществление уставной деятельности.

10. Заключительные положения

10.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся.
10.3. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа и/или вида учреждения, а также в связи с принятием новых нормативных правовых актов считаются вступившими в силу с момента издания директором приказа по Школе.