



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №153 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов 156 тел./факс. (351)232-42-78  
e-mail: [school1532011@yandex.ru](mailto:school1532011@yandex.ru), сайт: <http://153.edu.ru/>

14.02.2024г.

**ПРИКАЗ**

**№ 109**

О назначении комиссии  
по приему учащихся в 1 класс

В соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приемную комиссию по набору обучающихся в первые классы МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска» в составе:  
Председатель комиссии - Дерягина Л. А, руководитель ОО,  
Зам. председателя – Белоногова Н.Р., зам. руководителя по УВР;  
Члены комиссии – Чистякова Л.М., учитель начальных классов.  
Аболмасова М.А., учитель начальных классов.
2. Назначить секретарём приемной комиссии Загидулину Е.Р., возложив на неё обязанности по приёму документов от родителей будущих обучающихся.
3. Организовать прием заявлений в первые классы с 29 марта 2024 по 05 сентября 2024 года.
4. Утвердить график приема документов в первые классы:  
Понедельник с 9<sup>00</sup> до 16<sup>30</sup>  
Вторник-пятница с 8<sup>00</sup> до 16<sup>30</sup>
5. Загидулиной Е.Р., обеспечить:
  - Прием документов от родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - Прием документов от родителей (законных представителей) детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, с разрешения Учредителя;
  - Ведение регистрационного журнала приема заявлений;
  - Выдачу родителям (законным представителям) уведомлений о приеме документов школу;
  - Работу с заявлениями в системе АИС «Е-услуги. Образование» .
6. Заместителю руководителя по УВР Белоноговой Н.Р. обеспечить:

- оформление информационного стенда по правилам приема детей в первый класс и размещение информации на официальном сайте школы в сети Интернет;
  - проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о порядке приема в первый класс.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО

Л. А Дерягина

С приказом ознакомлены

