

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Региональный центр оценки качества
и информатизации образования»

**Организация и проведение в общеобразовательных
организациях Челябинской области диагностики уровня
индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов
(метапредметных планируемых результатов)
при освоении образовательных программ в соответствии
с федеральным государственным образовательным
стандартом основного общего образования
(индивидуальный проект)**

Сборник инструктивно-методических материалов

Челябинск
РЦОКИО
2020

УДК 371.3
ББК74.202.8
О 64

*Рекомендовано к печати Методическим советом
ГБУ ДПО РЦОКИО (протокол от 23.09.2020 г. № 4/2020,
приказ ГБУ ДПО РЦОКИО от 23.09.2020 г. № 507-ОД)*

Авторы-составители: М.Ю. Школьников, О.А. Черепанова,
Ю.В. Денисова, Е.А. Смелкова, Ю.И. Корякина, О.Н. Подвиллова,
В.В. Правилова, Н.Н. Титаренко, В.А. Першукова, И.В. Морозов
под ред. А.А. Барабаса

Об4 Организация и проведение в общеобразовательных организациях Челябинской области диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (индивидуальный проект): сборник инструктивно-методических материалов / М. Ю. Школьников, О. А. Черепанова, Ю. В. Денисова [и др.]; под ред. А. А. Барабаса. – Челябинск : РЦОКИО, 2020. – 52 с.

УДК 371.3
ББК 74.202.8

© ГБУ ДПО РЦОКИО, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	6
2. План-график проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	8
3. Структура и содержание контрольных измерительных материалов для диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	10
4. Требования к условиям проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	13
5. Порядок подготовки и проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	16
6. Инструкции для специалистов, сопровождающих процедуру диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	23
7. Интерпретация результатов диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	34
8. Приложения	38
Приложение 1 Форма «Реестр наставников и обучающихся»	38
Приложение 2 Акт готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений	39

	(метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	
Приложение 3	Служебная записка независимого наблюдателя о наблюдении за процедурой проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	40
Приложение 4	Протокол проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект) в аудитории	42
Приложение 5	Отчёт ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	43
Приложение 6	Сводный отчёт МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	44
Приложение 7	Форма заполнения сопроводительного бланка доставочного пакета	45
Приложение 8	Справочник административно-территориальных единиц (АТЕ).....	46
Приложение 9	Требования к распечатке машиночитаемого бланка для проведения РИКО ИП в 7-х классах (образец машиночитаемого бланка)	48

Условные обозначения и сокращения

РИКО ИП в 7-х классах	Диагностика уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (индивидуальный проект) в 2020/2021 учебном году в рамках регионального мониторинга качества образования
ФГОС ООО	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования
МОУО	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ГБУ ДПО РЦОКИО	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»
ПООП	Примерная основная образовательная программа
ООО	Основное общее образование
ИП	Индивидуальный проект
ОО	Общеобразовательная организация
КИМ	Контрольные измерительные материалы
УУД	Универсальные учебные действия
МЧБ	Машиночитаемый бланк

1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

6. Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29.08.2013 г. № 515-ЗО (с изменениями на 4 апреля 2018 года)

7. Постановление Правительства Челябинской области от 28.12.2017 г. № 732-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2018–2025 годы»

8. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 21.09.2020 г. № 01/1958 «Об утверждении Концепции (обновленной) региональной системы оценки качества образования (Челябинская область)»

9. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 07 июля 2020 г. № 01/1433 «О проведении регионального мониторинга качества образования в Челябинской области в 2020/2021 учебном году»

10. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 09 сентября 2020 г. № 01/1810 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 07 июля 2020 г. № 01/1433 «О проведении регионального мониторинга качества образования в Челябинской области в 2020/2021 учебном году»

2. План-график проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<i>1. Этап подготовки к РИКО ИП 7</i>			
1.	Подготовка и согласование нормативных документов, регламентирующих процедуру проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	до 15 декабря 2021 года	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
2.	Назначение координаторов на уровне МОУО	до 15 декабря 2021 года	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
3.	Направление координаторам на уровне МОУО инструктивно-методических материалов и форм сопроводительных материалов	до 15 декабря 2021 года	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО
4.	Проведение совещания для специалистов, сопровождающих организацию и проведение диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	15 декабря 2021 года	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО
5.	Направление контрольных измерительных материалов в МОУО (через FTP-сервер)	11 января 2021 года	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
<i>2. Этап проведения РИКО ИП 7</i>			
6.	Проведение диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект) по этапам:	с 12 января по 20 марта 2021 года	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
	- организационный этап	с 12 по 19 января	
	- деятельностный этап (выполнение проекта)	с 20 января по 10 марта	
	- этап защиты проекта	с 10 по 20 марта	
	- этап оценивания проекта	с 10 по 20 марта	
7.	Мониторинг соблюдения процедуры проведения диагностики уровня	с 12 января по	ГБУ ДПО РЦОКИО,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
	индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект) в соответствии с этапами	20 марта 2021 года	МОУО
3. Этап обработки и анализа РИКО ИП 7			
8.	Сбор реестра наставников и обучающихся	с 03 по 10 февраля 2021 года	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
9.	Доставка бланков и отчетов о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект) по окончании этапа защиты проектов	22 – 27 марта 2021 года	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО
10.	Сканирование и обработка МЧБ обучающихся и отчетных документов проведения диагностики	22 – 27 марта 2021 года	ОО, МОУО, ГБУ ДПО РЦОКИО
11.	Обработка МЧБ обучающихся и отчетных документов проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	до 26 апреля 2021 года	ГБУ ДПО РЦОКИО
12.	Направление статистических отчетов по результатам диагностики в МОУО	до 17 мая 2021 года	ГБУ ДПО РЦОКИО
13.	Анализ результатов диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	до 26 мая 2021 года	ГБУ ДПО РЦОКИО
14.	Представление информационно-аналитической справки по результатам проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект) в Министерство образования и науки Челябинской области	до 26 мая 2021 года	ГБУ ДПО РЦОКИО

3. Структура и содержание КИМ для диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

1. Общие сведения
2. Кодификатор метапредметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы, уровень ООО
3. Спецификация индивидуального проекта
 - 3.1. Нормативные документы
 - 3.2. Методические материалы
 - 3.3. Перечень проверяемых УУД (по этапам проекта)
 - 3.4. Критерии оценивания проверяемых УУД
 - 3.5. Обобщенный план работы над индивидуальным проектом (по этапам проекта)
 - 3.6. Оценочные листы
 - 3.6.1. Оценочный лист наставника
 - 3.6.2. Оценочный лист экспертной комиссии
 - 3.6.3. Лист самооценки обучающегося
 - 3.7. Уровневая шкала оценивания индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов
 - 3.7.1. Оценивание уровня достижения метапредметных результатов обучающихся
 - 3.7.2. Оценивание уровня сформированности регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД обучающихся
 - 3.7.3. Оценивание качества выполнения этапов работы над проектом
4. Диагностическая работа (индивидуальный проект)
 - 4.1. Общие сведения
 - 4.2. Список тем индивидуальных проектов
 - 4.3. Ресурсы
5. Сопроводительные материалы
 - 5.1. Общие рекомендации по выполнению индивидуального проекта
 - 5.2. Дорожная карта выполнения индивидуального проекта

5.3. Рекомендации по оформлению проекта для представления на защите

5.4. Рекомендации по организации защиты проекта обучающимися

РИКО ИП в 7-х классах разработано в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ПООП ООО, программой формирования УУД (раздел 2.1 ПООП ООО).

Данное исследование проводится среди обучающихся 7-х классов в ОО Челябинской области в виде диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) при освоении образовательных программ в соответствии с ФГОС ООО (ИП). Оно представляет собой выполнение обучающимися проекта в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, а также способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

Обучающимися могут быть представлены следующие типы проектов:

- социальный;
- исследовательский;
- информационно-познавательный;
- творческий.

КИМ включают в себя кодификатор, спецификацию и диагностическую работу.

Кодификатор метапредметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы представлен в соответствии с ПООП ООО. Он систематизирует разделы УУД, их коды и формулировки метапредметных планируемых действий.

Спецификация проекта разработана для каждого типа проекта: включает описание назначения и цель диагностической процедуры, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение РИКО ИП в 7-х классах, методические материалы, перечень проверяемых метапредметных УУД по этапам проекта.

Критерии оценивания проверяемых метапредметных УУД разработаны для наставников, членов экспертной комиссии и обучающихся – авторов проекта. Таким образом, для каждого участника диагностической процедуры определены показатели для оценивания метапредметных УУД и их значения.

Для оценивания в КИМ представлены оценочные листы наставника, экспертной комиссии и лист самооценки обучающегося. Оценочные листы включают перечень этапов работы над проектом, код проверяемого УУД, критерии его оценивания, указание баллов, место для фиксации результата. Измеряемые УУД соответствуют этапам работы над проектом и оцениваются всеми участниками оценочной процедуры по-разному.

Диагностическая работа представляет собой три раздела: общие сведения, список тем индивидуальных проектов, ресурсы. Раздел «Общие сведения» включает описание типа проекта, его цель, перечень предметных областей. Также перечислены возможные проектные продукты по каждому типу проекта, форма защиты ИП. Раздел «Список тем индивидуальных проектов» является вариативной частью и обновляется ежегодно.

Также предлагается перечень возможных ресурсов в качестве методической и содержательной информации для наставников и обучающихся при подготовке к выполнению ИП.

Сопроводительные материалы включают общие рекомендации: по выполнению ИП, по оформлению проекта в бумажном виде для представления на защите и электронной презентации проекта. Разработан проект Дорожной карты выполнения индивидуального проекта для организаторов в ОО, который необходимо утвердить локальным актом. Организатор подготавливает и заполняет Дорожную карту для своей ОО, отслеживает выполнение проведения диагностики по этапам выполнения ИП.

4. Требования к условиям проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

Специалисты, сопровождающие РИКО ИП в 7-х классах

Для специалистов, привлекаемых к проведению РИКО ИП в 7-х классах (координаторов на уровне МОУО, организаторов на уровне ОО, организаторов в аудиториях, технических специалистов, независимых наблюдателей) разработаны инструкции, регламентирующие порядок их действий во время проведения РИКО ИП в 7-х классах.

В день проведения РИКО ИП в 7-х классах могут присутствовать представители Министерства образования и науки Челябинской области и ГБУ ДПО РЦОКИО. Допуск данных лиц в ОО Челябинской области осуществляется на основании соответствующих регламентирующих документов.

Региональный координатор – организация – обеспечивающая координацию работ по проведению исследования на уровне региона (ГБУ ДПО РЦОКИО)

Координатор на уровне МОУО – специалист МОУО, координирующий проведение РИКО ИП в 7-х классах во всех ОО соответствующего муниципального образования

Организатор на уровне ОО – директор ОО или назначенный им сотрудник ОО, осуществляющий общую координацию проведения исследования в ОО, ответственный за взаимодействие с координатором на уровне МОУО

Наставник – учитель-предметник, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, представитель других образовательных организаций, имеющий опыт работы при осуществлении проектной деятельности и осуществляющий координацию работы обучающегося над ИП

Независимый наблюдатель – сотрудник ОО или специалист, утвержденный ОО, представитель Министерства образования и науки

Челябинской области, ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, наблюдающий за соблюдением порядка проведения процедуры РИКО ИП в 7-х классах на этапе защиты проектов

Экспертная комиссия – представители администрации, педагогические работники ОО, представители других образовательных организаций, имеющие опыт работы при осуществлении проектной деятельности и выступающие в роли эксперта при защите проекта

Технический специалист – сотрудник ОО, оказывающий техническую поддержку в распечатывании МЧБ, заполнении электронных форм при проведении диагностики в ОО, помогающий организатору в аудитории в настройке и устранении возникших неполадок оборудования.

Общие требования к подготовке аудиторий

В целях обеспечения организации и проведения этапа защиты проекта в рамках проведения РИКО ИП в 7-х классах выдвигаются следующие требования к подготовке аудиторий: количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых ОО Челябинской области для проведения РИКО ИП в 7-х классах должны обеспечивать проведение диагностики в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Количество аудиторий определяется исходя из количества обучающихся, принимающих участие в РИКО ИП в 7-х классах.

Правила определения готовности аудиторий ОО к проведению защиты проекта

Не менее чем за один день до проведения РИКО ИП в 7-х классах организатор на уровне ОО совместно с руководителем ОО должны подготовить аудитории, в которых будет проходить процедура защиты проекта:

- рабочие места в соответствии с количеством участников защиты проекта;
- рабочие места для экспертной комиссии, наставников и независимых наблюдателей;
- место для вещей участников защиты проекта;

За один день до начала защиты индивидуальных проектов организатор на уровне ОО совместно с техническим специалистом заполняют форму «Акт готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)». Данный акт хранится в ОО до 1 августа 2021 года.

**5. Порядок подготовки и проведения
диагностики уровня индивидуальных достижений
(метапредметных планируемых результатов) обучающихся
7-х классов (индивидуальный проект)**

1. Период подготовки

1.1. Региональный координатор:

1.1.1. На основании нормативно-распорядительных документов готовит соответствующие приказы, регламентирующие подготовку и проведение РИКО ИП в 7-х классах в Челябинской области.

1.1.2. Собирает информацию о назначении координаторов на уровне МОУО.

1.1.3. До установочного совещания по электронной почте направляет координатору на уровне МОУО сборник инструктивно-методических материалов «Организация и проведение в общеобразовательных организациях Челябинской области диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (индивидуальный проект)» и следующие формы сопроводительных материалов:

- форма «Реестр наставников и обучающихся»;
- форма акта готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект);
- форма служебной записки независимого наблюдателя о наблюдении за процедурой проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект);
- форма протокола проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект) в аудитории;
- форма отчета ОО о проведении диагностики уровня

индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект);

- формы заполнения сопроводительного бланка доставочного пакета.

1.1.4. В установленные сроки проводит совещание по организации и проведению РИКО ИП в 7-х классах с координаторами на уровне МОУО.

1.1.5. За день до начала исследования через FTP-сервер высылает архив с КИМ координатору на уровне МОУО.

1.1.6. За 10 дней до окончания исследования через FTP-сервер высылается файл с МЧБ координатору на уровне МОУО.

1.2. Координатор на уровне МОУО:

1.2.1. На основании нормативно-правовых документов готовит приказ, регламентирующий процедуру проведения РИКО ИП в 7-х классах в МОУО.

1.2.2. Координирует назначение организаторов РИКО ИП в 7-х классах в ОО.

1.2.3. Получает сборник инструктивно-методических материалов и формы сопроводительных материалов от регионального координатора по электронной почте до установочного совещания.

1.2.4. Принимает участие в установочном совещании с координаторами на уровне МОУО по организации и проведению РИКО ИП в 7-х классах.

1.2.5. Направляет полученные от регионального координатора сборник инструктивно-методических материалов и формы сопроводительных материалов в подведомственные ОО.

1.2.6. Получает от регионального координатора по FTP-серверу архив с КИМ за день до начала исследования и передает его в ОО.

1.3. Организатор на уровне ОО:

1.3.1. На основании нормативно-правовых документов готовит приказ, регламентирующий процедуру проведения РИКО ИП в 7-х классах в ОО.

1.3.2. Получает сборник инструктивно-методических материалов и формы сопроводительных материалов от координатора на уровне

МОУО.

1.3.3. Формирует состав независимых наблюдателей для соблюдения процедуры защиты проектов в ОО.

1.3.4. Получает комплекты КИМ для проведения РИКО ИП в 7-х классах.

2. Период проведения РИКО ИП в 7-х классах

(в соответствии с планом-графиком выполнения проекта)

Региональный координатор:

На всех этапах периода проведения РИКО ИП в 7-х классах осуществляет мониторинг соблюдения процедур диагностики, проводит консультации по возникающим вопросам.

Организационный этап с 12 по 19 января 2021 года

2.1. Координатор на уровне МОУО:

2.1.1. Координирует организационный этап проведения РИКО ИП в 7-х классах в ОО.

2.1.2. Собирает excel-форму «Реестр наставников и обучающихся» от организатора на уровне ОО и формирует в электронном виде папку от муниципального образования с «Реестром наставников и обучающихся» и до 10.02.2021 года направляет региональному координатору по электронной почте: yulia.koryakina@rcokio.ru

2.2. Организатор на уровне ОО:

2.2.1. Формирует состав наставников для руководства проектами обучающихся ОО.

2.2.2. Формирует «Реестр наставников и обучающихся» с включением списка обучающихся, тематики проектов, сведений о наставниках. Представляет их для утверждения директору ОО.

2.2.3. Передает заполненные формы «Реестр наставников и обучающихся» региональному координатору на уровне МОУО до 07.02.2021 года;

2.2.4. Организует оповещение родителей (законных представителей) о проведении РИКО ИП в 7-х классах и выборе тем обучающимися.

2.2.5. Организует процесс формирования планов работы над

проектами (со стороны обучающихся), мероприятий Дорожной карты (со стороны администрации ОО).

2.3. Наставник:

2.3.1. Координирует действия обучающихся по определению темы, поиску и анализу проблемы, постановке цели.

2.3.2. Заполняет оценочный лист наставника.

2.3.3. Консультирует обучающихся по заполнению листа самооценки.

Деятельностный этап (координация выполнения проекта)

с 20 января по 12 марта 2021 года

2.4. Координатор на уровне МОУО:

2.4.1. Осуществляет мониторинг проведения и координирует деятельностный этап РИКО ИП в 7-х классах в ОО, участвующих в исследовании.

2.4.2. За 10 дней до окончания исследования получает через FTP-сервер файл с МЧБ и направляет его в подведомственные ОО.

2.5. Организатор на уровне ОО:

2.5.1. Координирует действия наставников в соответствии с Дорожной картой выполнения ИП и планов работы над проектом обучающихся.

2.5.2. Организует формирование экспертной комиссии.

2.5.3. Формирует приказ о защите проектов в ОО, утверждающий состав экспертной комиссии (членов экспертной комиссии и председателя экспертной комиссии), регламент проведения защиты проектов, форму протокола проведения защиты проектов и другое.

2.5.4. Уведомляет экспертную комиссию и независимых наблюдателей о сроках и времени проведения защиты ИП.

2.6. Наставник:

2.6.1. Координирует действия обучающихся по сбору, анализу, построению алгоритма и выполнению плана работы обучающихся над ИП.

2.6.2. Заполняет оценочный лист наставника.

2.6.3. Консультирует обучающихся по заполнению листа самооценки.

2.6.4. Накануне защиты проекта передает организатору на уровне ОО заполненные оценочные листы наставника.

Этап защиты проекта с 10 по 20 марта 2021 года

2.7. Организатор на уровне ОО:

2.7.1. Организует проведение этапа защиты ИП в ОО.

2.7.2. Организует подготовку аудиторий для проведения защиты ИП, заполняет Акт готовности аудиторий накануне проведения защиты ИП и хранит его в ОО.

2.7.3. Формирует пакет необходимых материалов для работы экспертной комиссии.

2.7.4. Координирует деятельность экспертной комиссии в ходе защиты ИП.

2.7.5. Организует соблюдение регламента защиты ИП в соответствии с рекомендациями к процедуре защиты ИП.

Этап оценивания проекта с 10 по 20 марта 2021 года

2.8. Наставник:

2.8.1. После проведения защиты проекта организует процедуру заполнения листа самооценки обучающихся.

2.8.2. Передает организатору на уровне ОО заполненные листы самооценки обучающихся.

2.9. Экспертная комиссия

2.9.1. В день проведения защиты ИП председатель экспертной комиссии получает от организатора на уровне ОО необходимые материалы для работы комиссии (регламент проведения защиты проектов, форму протокола проведения защиты проекта в аудитории и т.д.).

2.9.2. В ходе проведения защиты члены экспертной комиссии заполняют оценочные листы на каждого обучающегося.

2.9.3. После проведения защиты председатель экспертной комиссии заполняет протокол проведения защиты проекта в аудитории в соответствии с инструкциями и передает его организатору на уровне ОО.

3. Период обработки и анализа результатов

3.1. Организатор на уровне ОО:

3.1.1. Принимает заполненный протокол проведения защиты проектов в аудитории у председателя экспертной комиссии;

3.1.2. Переносит баллы из протокола проведения защиты проектов в аудитории в МЧБ;

3.1.3. Принимает у наставника заполненные оценочные листы наставника и листы самооценки обучающихся и переносит данные в МЧБ.

3.1.4. Формирует доставочные пакеты с МЧБ, ориентируясь на принадлежность обучающегося к определенному классу в параллели (например, 7А, 7Б, 7В). Либо организует сканирование МЧБ участников РИКО ИП в 7-х классах в согласованных с муниципальным координатором пункте сканирования в соответствии с инструкцией оператора сканирования и передает их муниципальному координатору (в соответствии с утвержденным графиком).

3.1.5. Заполняет форму «Отчёт ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)».

3.1.6. Направляет координатору на уровне МОУО доставочные пакеты с МЧБ, либо передает файл с материалами (папка с отсканированными МЧБ участников РИКО ИП в 7-х классах от данной ОО), служебную записку независимого наблюдателя (в случае возникновения нарушений при проведении РИКО ИП в 7-х классах) и отчет о проведении РИКО ИП в 7-х классах по окончании последнего дня защиты проектов.

3.2. Координатор на уровне МОУО

3.2.1. Заполняет форму сводного отчёта МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект).

3.2.2. Осуществляет сбор всех доставочных пакетов с МЧБ и отчёты о проведении РИКО ИП в 7-х классах по окончании последнего дня защиты проектов. В том случае если в данном муниципальном

образовании было согласовано сканирование МЧБ, то в соответствии с графиком организует сканирование МЧБ участников в пунктах сканирования в соответствии с инструкцией оператора сканирования и передает региональному координатору следующие материалы через FTP-сервер: сканированные МЧБ участников РИКО ИП в 7-х классах, сводный отчет МОУО о проведении диагностики и служебные записки независимых наблюдателей (в случае возникновения нарушений).

3.3. Региональный координатор:

3.3.1. Осуществляет сбор доставочных пакетов с МЧБ и сводных отчетов МОУО о проведении РИКО ИП в 7-х классах.

3.3.2. Сканирует полученные от координаторов на уровне МОУО МЧБ в формате tiff или jpg с разрешением 200 dpi и сохраняет их в специальном интерфейсе системы. А также осуществляет сбор через FTP-сервер сканированных МЧБ участников РИКО ИП в 7-х классах от МОУО, которые согласовали сканирование МЧБ в пунктах сканирования (ОО, МОУО).

3.3.3. Загружает файлы в систему обработки и проверки бланков, проверяет корректность распознавания бланков (процесс верификации).

3.3.4. Получает статистический отчет по выполнению РИКО ИП в 7-х классах.

3.3.5. Проводит обработку полученных статистических отчетов и информации об ОО, осуществляет анализ результатов РИКО ИП в 7-х классах.

3.3.6. Направляет координаторам на уровне МОУО статистические отчеты с результатами РИКО ИП в 7-х классах в соответствии с планом-графиком.

3.3.7. Готовит информационно-аналитическую справку по результатам РИКО ИП в 7-х классах и направляет её в Министерство образования и науки Челябинской области.

3.4. Координатор на уровне МОУО:

3.4.1. Получает статистические отчеты с результатами РИКО ИП в 7-х классах и направляет в подведомственные ОО.

6. Инструкции для специалистов, сопровождающих процедуру диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

Инструкция координатора на уровне МОУО

В целях обеспечения организации и проведения РИКО ИП в 7-х классах руководителем МОУО назначается координатор на уровне МОУО.

Организация деятельности координатора на уровне МОУО осуществляется в соответствии с порядком проведения РИКО ИП в 7-х классах и настоящей инструкцией.

Координатор на уровне МОУО осуществляет взаимодействие с ГБУ ДПО РЦОКИО, организаторами на уровне ОО, независимыми наблюдателями, сотрудниками Министерства образования и науки Челябинской области, присутствующими при проведении РИКО ИП в 7-х классах. Координирует назначение организаторов на уровне ОО.

В период подготовки к проведению РИКО ИП в 7-х классах координатор на уровне МОУО получает сборник инструктивно-методических материалов «Организация и проведение в общеобразовательных организациях Челябинской области диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (индивидуальный проект)» и формы сопроводительных материалов по электронной почте до установочного совещания:

- форма «Реестр наставников и обучающихся»;
- форма акта готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект);
- форма служебной записки независимого наблюдателя о наблюдении за процедурой проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых

результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект);

– форма протокола проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект) в аудитории;

– форма отчета ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект);

– формы заполнения сопроводительного бланка доставочного пакета.

Направляет сборник инструктивно-методических материалов, формы сопроводительных материалов в подведомственные ОО.

Получает от регионального координатора архив с КИМ за день до проведения исследования и передает его в ОО.

На всех дальнейших этапах проведения РИКО ИП в 7-х классах координатор на уровне МОУО осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения РИКО ИП в 7-х классах.

После проведения защиты проектов координатор на уровне МОУО осуществляет сбор доставочных пакетов с МЧБ, служебных записок независимых наблюдателей (в случае возникновения нарушений при проведении РИКО ИП в 7-х классах) и отчетов ОО о проведении РИКО ИП в 7-х классах от организаторов на уровне ОО по окончании последнего дня защиты проектов.

Заполняет сводный отчет МОУО о проведении РИКО ИП в 7-х классах.

Направляет региональному координатору доставочные пакеты с МЧБ (либо файл со сканированными МЧБ от ОО) и сводный отчет МОУО о проведении РИКО ИП в 7-х классах в соответствии с планом-графиком.

Получает информацию о результатах РИКО ИП в 7-х классах от регионального координатора и передает их в подведомственные ОО для дальнейшей работы.

Инструкция организатора на уровне ОО

В целях обеспечения организации и проведения РИКО ИП в 7-х классах приказом руководителя ОО назначается организатор на уровне ОО.

Деятельность организатора на уровне ОО осуществляется в соответствии с порядком проведения РИКО ИП в 7-х классах и настоящей инструкцией.

Организатор на уровне ОО осуществляет взаимодействие с координатором на уровне МОУО, наставниками, независимыми наблюдателями, экспертной комиссией защиты ИП в 7-х классах.

При подготовке к проведению РИКО ИП в 7-х классах организатор на уровне ОО:

- получает от координатора на уровне МОУО сборник инструктивно-методических материалов и следующие сопроводительные материалы: форму «Реестр наставников и обучающихся», форму акта готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект), форму служебной записки независимого наблюдателя о наблюдении за процедурой проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект), форму отчета ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект), формы заполнения сопроводительного бланка доставочного пакета;

- формирует приказ, регламентирующий процедуру проведения РИКО ИП в 7-х классах в ОО;

- формирует состав независимых наблюдателей для соблюдения процедуры защиты ИП в ОО.

- получает комплекты КИМ для проведения РИКО ИП в 7-х классах;

На организационном этапе организатор на уровне ОО:

- формирует состав наставников для руководства проектами

обучающихся ОО;

- заполняет форму «Реестр наставников и обучающихся» с указанием списка обучающихся, тем работ, сведений о наставниках и до 07.02.2021 года направляет их координатору на уровне МОУО;

- представляет «Реестр наставников и обучающихся» для утверждения директору ОО;

- осуществляет оповещение родителей/законных представителей о проведении РИКО ИП в 7-х классах, выборе темы обучающегося;

- организует формирование планов работы над проектами (со стороны обучающихся), Дорожной карты (со стороны администрации ОО);

- уведомляет независимых наблюдателей о сроках защиты проектов;

На деятельностном этапе организатор на уровне ОО:

- координирует действия наставников по выполнению мероприятий Дорожной карты (разработки и защиты ИП и планов работы над проектами обучающихся);

- организует формирование экспертной комиссии;

- формирует приказ о защите проектов в ОО, утверждающий состав экспертной комиссии (членов экспертной комиссии и председателя экспертной комиссии), регламент проведения защиты ИП и другое;

- уведомляет экспертную комиссию и независимых наблюдателей о сроках и времени проведения защиты ИП.

- осуществляет сбор заполненных оценочных листов наставников;

На этапе защиты и оценивания ИП организатор на уровне ОО организует проведение защиты ИП:

- организует подготовку аудиторий для проведения защиты ИП, заполняет Акт готовности аудиторий накануне проведения защиты ИП и хранит его в ОО;

- уведомляет экспертную комиссию и независимых наблюдателей о сроках и времени проведения защиты ИП;

- формирует пакет необходимых материалов для работы экспертной комиссии;
- координирует деятельность экспертной комиссии в ходе защиты ИП;
- организует соблюдение регламента защиты ИП в соответствии с рекомендациями к процедуре защиты ИП.

После проведения защиты проекта организатор на уровне ОО:

- принимает заполненный протокол проведения защиты проектов у председателя экспертной комиссии;
- переносит баллы из протокола проведения защиты проектов в аудиторию в МЧБ;
- формирует доставочные пакеты с МЧБ (для каждого класса отдельно: 7А, 7Б, 7В и т.д.);
- заполняет форму отчета ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект);
- в случае выявленных нарушений организатор на уровне ОО принимает служебную записку от независимого наблюдателя;
- осуществляет сбор заполненных листов самооценки обучающихся у наставников;
- направляет координатору на уровне МОУО по окончании последнего дня защиты проектов доставочные пакеты с МЧБ, либо файл со сканированными МЧБ, служебную записку независимого наблюдателя (в случае возникновения нарушений при проведении РИКО ИП в 7-х классах) и отчет ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект).

В период обработки и анализа результатов РИКО ИП в 7-х классах взаимодействует с координатором на уровне МОУО и получает информацию о результатах РИКО ИП в 7-х классах для дальнейшей работы.

Инструкция наставника

В целях обеспечения организации и проведения РИКО ИП в 7-х классах в каждой ОО приказом руководителя ОО назначается наставник, который осуществляет координацию работы обучающегося над ИП.

Наставник должен обладать достаточным уровнем психолого-педагогической компетентности, владеть технологией проектной и исследовательской деятельности.

Деятельность наставника осуществляется в соответствии с порядком проведения РИКО ИП в 7-х классах и настоящей инструкцией. Наставник осуществляет взаимодействие с организатором на уровне ОО.

Наставник получает от организатора на уровне ОО комплект КИМ, порядок проведения РИКО ИП в 7-х классах, инструкцию наставника.

Наставник координирует действия обучающихся по определению темы, поиску и анализу проблемы, постановке цели по сбору, анализу информации, построению и выполнению плана работы над ИП.

Наставник консультирует обучающегося на всех этапах проведения РИКО ИП в 7-х классах по заполнению листа самооценки.

Наставник имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в ОО информационные ресурсы;
- обращаться к администрации ОО в случае систематического несоблюдения сроков реализации обучающимся плана выполнения ИП.

Наставник накануне процедуры защиты ИП передает организатору на уровне ОО заполненные оценочные листы наставника.

Наставник после процедуры защиты ИП организует процедуру заполнения листа самооценки обучающихся. Передает организатору на уровне ОО заполненные листы самооценки обучающихся.

Инструкция независимого наблюдателя

В целях обеспечения открытости и объективности процедуры защиты ИП в ОО привлекаются независимые наблюдатели.

Деятельность независимого наблюдателя осуществляется в соответствии с порядком проведения защиты ИП и настоящей инструкцией.

Независимыми наблюдателями могут быть педагогические работники данной или сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования), представители родительской общественности (за исключением родителей, чьи дети принимают участие в РИКО ИП в 7-х классах).

Формирование списочного состава независимых наблюдателей и распределение их производится организатором на уровне ОО и утверждается приказом ОО.

Не позднее чем за два дня до проведения защиты ИП организатор на уровне ОО информирует независимых наблюдателей о месте и времени проведения процедуры защиты ИП в 7-х классах.

До начала проведения процедур защиты ИП в 7-х классах независимый наблюдатель обязан ознакомиться с нормативными, инструктивными документами, регламентирующими проведение защиты ИП в 7-х классах.

Независимый наблюдатель в день проведения:

- прибывает в ОО за 30 минут до начала защиты проектов, имея при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его организаторам на уровне ОО.

- присутствует на процедуре защиты ИП в 7-х классах в ОО, в том числе находится в аудитории на протяжении всего периода проведения защиты ИП в 7-х классах.

- в случае выявления нарушений процедуры проведения защиты ИП в 7-х классах сообщает информацию о выявленных нарушениях организатору ОО;

- выявленные нарушения заносит в служебную записку независимого наблюдателя и передает организатору на уровне ОО;

– выполняет требования данной инструкции.

Независимый наблюдатель не может:

– вмешиваться в ход подготовки и проведения защиты ИП в 7-х классах;

– входить или выходить из аудитории во время проведения защиты ИП в 7-х классах;

– оказывать содействие или отвлекать участников защиты ИП в 7-х классах, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

– пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора ОО независимый наблюдатель может быть удален из аудитории, о чем организатор ОО обязан проинформировать координатора на уровне МОУО.

Инструкция экспертной комиссии защиты ИП

В целях обеспечения проведения защиты РИКО ИП в 7-х классах создается экспертная комиссия, в состав которой могут входить представители администрации и педагогические работники ОО. Количество членов экспертной комиссии должно быть 3 или 5 человек. Персональный состав экспертной комиссии утверждается приказом ОО.

Организация деятельности экспертной комиссии осуществляется в соответствии с локальным документом ОО и настоящей инструкцией.

Экспертная комиссия осуществляет взаимодействие с организатором на уровне ОО.

На деятельностном этапе организатор на уровне ОО уведомляет экспертную комиссию о сроках и времени проведения защиты ИП, знакомит с приказом о защите проектов в ОО, с утвержденным составом экспертной комиссии (члены и председатель экспертной комиссии).

В день проведения защиты ИП председатель экспертной комиссии получает от организатора на уровне ОО необходимые

материалы для работы комиссии (регламент проведения защиты проектов, форму протокола проведения защиты проектов и другое).

После проведения защиты председатель экспертной комиссии передает организатору на уровне ОО заполненные листы оценивания экспертной комиссии, протокол проведения защиты проектов в аудитории для последующего перенесения организатором на уровне ОО баллов из протокола проведения защиты проектов в аудитории в МЧБ.

Инструкция для технического специалиста

В целях обеспечения организации и проведения РИКО ИП в 7-х классах в каждой ОО Челябинской области, участвующей в проведении РИКО ИП, для оказания необходимой информационной и технической помощи приказом руководителя ОО назначается технический специалист.

Технический специалист совместно с организатором на уровне ОО осуществляют проверку работоспособности оборудования, проверку его соответствия техническим требованиям для печати МЧБ.

На организационном этапе по необходимости технический специалист оказывает помощь организатору на уровне ОО при заполнении формы «Реестр наставников и обучающихся».

Получает варианты КИМ РИКО ИП в 7-х классах, а также файл с МЧБ от организатора на уровне ОО и осуществляет их корректную печать (подробные требования к печати МЧБ размещены в разделе «Требования к условиям проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)»).

Совместно с организатором на уровне ОО настраивает необходимое для проведения защиты проектов оборудование в каждой отведенной для этого аудитории.

В течение всех периодов РИКО ИП в 7-х классах технический специалист оказывает техническую поддержку и помогает организатору на уровне ОО в устранении возникших неполадок оборудования.

Инструкция оператора сканирования

Инструкция предназначена для сканирования МЧБ участников РИКО ИП в 7-х классах и их последующей отправки на обработку в ГБУ ДПО РЦОКИО.

Подготовка и сканирование

Для сканирования используется любое программное обеспечение. Выполните следующие действия:

1. Подключите сканер к компьютеру.
2. Установите для него драйвера.
3. Запустите программу.

Внимание! Количество МЧБ на каждого участника должно составлять 1 лист, а общее количество отсканированных МЧБ должно совпадать с количеством принимавших участие в РИКО ИП.

4. Положите первый МЧБ и нажмите кнопку запуска сканирования.

5. В окне с настройками сканера укажите следующие настройки сканирования:

разрешение сканирования – 300 dpi

область сканирования – А4

вид изображения – черно-белое (Black&White)

яркость и контрастность – средние значения. В некоторых случаях значения яркости и контрастности необходимо подбирать в зависимости от сканера так, чтобы на изображение были четко различимы записи участников, но при этом на МЧБ не было бы мусора (грязи).

Внимание! МЧБ должен лежать ровно без наклонов и поворотов. В случае некачественного сканирования МЧБ должны быть направлены обратно на пересканировку.

6. Отсканированные МЧБ сохраните в одном из следующих форматов:

многостраничный TIFF – файл, включающий в себя все МЧБ всех участников, именуемый кодом ОО (например, в школе 25 участников, тогда TIFF-файл с именем код_ОО.tiff будет состоять из 25 страниц);

одностраничный TIFF – файл, содержащий одну страницу МЧБ. В таком случае имена файлов должны идти последовательно. Код ОО, № п/п. Итоговый файл должен быть в виде ZIP-архива (без пароля), включать в себя все отсканированные одностраничные TIFF – файлы (например, в школе 25 участников, тогда итоговый файл будет представлять собой один ZIP-архив с именем «код_ОО».zip, в котором будет содержаться 25 одностраничных TIFF-файлов имена которых идут последовательно).

7. После выполнения процедуры сканирования, файл передайте координатору на уровне МОУО, ответственным за подготовку и проведение РИКО ИП.

Машиночитаемые бланки хранятся в муниципальном образовании до момента получения результатов с целью решения возникающих вопросов.

Передача МЧБ в ГБУ ДПО РЦОКИО

Координатор на уровне МОУО, после сбора и проверки МЧБ со всех подведомственных образовательных организаций формирует файлы для передачи в ГБУ ДПО РЦОКИО. Передача файлов происходит через FTP-сервера (Директория «МСУ») с обязательным информированием на электронную почту методиста ОСОКО yulia.koryakina@rcokio.ru

7. Интерпретация результатов диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

Главная особенность оценочной процедуры в форме выполнения ИП состоит в оценке проявления обучающимися универсальных учебных действий (УУД), связанных с их способностью принимать и понимать информацию, в проявлении навыков самостоятельной работы при освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, приобретенных в период обучения, а также способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

Интерпретация результатов оценочной процедуры в форме выполнения индивидуального проекта в общеобразовательных организациях может быть использована для построения мониторинга результатов обучающихся, для наблюдения за показателями уровня достижения метапредметных планируемых результатов, основанием для его корректировки, а также для оказания соответствующей ресурсной, методической и другой поддержки обучающимся и педагогам.

Первый этап интерпретации результатов выполнения индивидуального проекта понимается как отбор источников статистической и аналитической информации по результатам выполнения индивидуального проекта.

Такими источниками получения аналитической информации могут выступать:

- база данных содержащая результаты обучающихся по итогам проведения РИКО ИП в 7-х классах (предоставляется координаторам на уровне МОУО через ftp-сервер);
- статистическая информация по результатам диагностики РИКО ИП в 7-х классах в Челябинской области (предоставляется в ежегодном сборнике ГБУ ДПО РЦОКИО «Исследования качества образования в образовательной системе Челябинской области»);

– информационно-аналитическая справка Министерства образования и науки Челябинской области (предоставляется по итогам проведения исследования в муниципальные органы самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования).

В ходе **второго этапа интерпретации** результатов выполнения индивидуального проекта в общеобразовательной организации производится анализ, сравнение, систематизация и оценка значимости данных, представленных в отобранных источниках.

В анализе результатов отражается:

статистика выполнения ИП в целом и по отдельным УУД для определения динамики уровня достижения обучающимися метапредметных результатов в ОО;

сопоставимость результатов выполнения ИП текущего года с результатами прошлых лет, что позволит определить УУД, оказавшиеся сложными для большинства участников диагностики;

тенденции в определении диапазона баллов по доле участников не преодолевших минимальный порог, и участников, набравших максимальное количество баллов;

показатели качества выполнения проектов по этапам работы;
результаты самооценки обучающихся.

На третьем этапе интерпретации результатов выполнения индивидуального проекта необходимо определить причины, повлиявшие на результаты обучающихся, объяснить тенденции и сформулировать выводы по итогам проведенной работы в целях принятия дальнейших решений по совершенствованию качества образования в части метапредметных результатов.

Четвёртый этап интерпретации результатов выполнения индивидуального проекта подразумевает принятие управленческих решений, направленных на распространение в общеобразовательной организации позитивной практики, выявленной в ходе анализа и интерпретации результатов выполнения ИП, а также на коррекцию и устранение выявленных нарушений, преодоление негативных тенденций. Данный этап предполагает, что управленческие решения будут приняты на уровне администрации, на уровне

профессиональных объединений педагогов, на уровне отдельного педагога.

На уровне администрации результаты интерпретации носят стратегический характер: могут быть внесены корректировки в основные образовательные программы начального, основного и среднего образования в части, определяемой ОО, в том числе в учебный план, в план внеурочной деятельности. Может быть рассмотрен выбор темы методической работы ОО, определены направления повышения квалификации педагогов с учетом выявленных профессиональных затруднений в освоении содержания и методики реализации проектной деятельности как способа развития УУД.

На уровне профессионального сообщества на основе интерпретации результатов выполнения ИП педагоги получают информацию для определения направлений самообразования, планирования различных форм методической работы в школе (конференции, семинары, открытые уроки, мастер-классы) в целях устранения выявленных затруднений при организации проектной деятельности обучающихся. Результатом проведенной оценочной процедуры также может стать формирование банка лучших проектов, позволяющего использовать их в качестве демонстрационных.

На уровне педагога интерпретация результатов позволит ему оценить собственный опыт по определению сложности выполнения ИП обучающимися, по выявлению типичных ошибок обучающихся, мотивирует обратиться к освоению и совершенствованию форм и методов работы с теми обучающимися, кто не достиг минимального балла, а также с обучающимися с различным уровнем сформированности УУД. Для поддержки конкретных обучающихся именно по итогам интерпретации результатов педагогами могут быть определены возможности корректировки образовательного процесса с учётом разноуровневого подхода для реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

Согласованность таких решений будет являться результатом проведения оценочной процедуры в целом.

Результаты РИКО ИП в 7-х классах могут быть использованы ОО, муниципальными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

Не предусмотрено использование результатов РИКО ИП в 7-х классах для оценки деятельности учителей, ОО, МОУО.

8. Приложения

Требования к заполнению сопроводительных форм (приложений)

Формы заполняются специалистами, сопровождающими процедуру диагностики уровня достижения метапредметных планируемых результатов обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект).

Приложение 1

Форма «Реестр наставников и обучающихся»

Обращаем Ваше внимание, что в одном excel-файле содержатся ТРИ формы для заполнения: лист «Наставники», лист «Реестр работ», лист «Программы».

Форма «Реестр наставников и обучающихся» заполняется в формате MS Excel.

Требования по заполнению формы «Реестр наставников и обучающихся» расположены в самом excel-файле во вкладке «Инструкция». После заполнения все excel-файлы направляются координатору на уровне МОУО.

Акт готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

В _____
(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

Учебные аудитории и другие помещения к проведению защиты индивидуального проекта подготовлены:

в соответствии с формой защиты проекта:

да
 нет

все помещения находятся в удовлетворительном состоянии:

да
 нет

оборудование для защиты индивидуального проекта установлено в соответствии с требованиями:

да
 нет

Организатор на уровне ОО _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Дата составления: «__» _____ 2021 г.

Форму «Акт готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)» (приложение 3) заполняет организатор на уровне ОО совместно с руководителем ОО.

В форме необходимо указать наименование ОО в соответствии с Уставом, обозначить готовность учебных аудиторий и других помещений к проведению защиты индивидуального проекта. Форму подписывает организатор на уровне ОО.

результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)» (приложение 3) заполняет независимый наблюдатель в день проведения исследования в аудитории на протяжении всего этапа защиты индивидуального проекта. В форме необходимо указать наименование ОО в соответствии с уставом, информацию об аудитории, дату и временной промежуток проведения исследования в данной аудитории, а также обозначить отсутствие (наличие) нарушений. Форму подписывает независимый наблюдатель и организатор на уровне ОО. В случае выявления нарушения при проведении защиты служебная записка передаётся региональному координатору.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ МОУО
о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

(Наименование муниципального образования)

Наименование ОО	Количество обучающихся 7-х классов (по состоянию на 20.09.2018 – ФСН ОО-1) включая детей с ОВЗ	Всего обучающихся, разработавших ИП:	Из них			Количество наставников
			Защитили проект	Не защитили	Указать причину	
Общее количество						

Организатор на уровне МОУО

подпись / расшифровка подписи

Дата составления:

«__» _____ 2021 г.

□

Приложение 6

Форму «Сводный отчет МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)» (приложение 6) заполняет координатор на уровне МОУО. После защиты ИП организатор на уровне ОО передает координатору на уровне МОУО отчет ОО. Координатор на уровне МОУО заполняет сводный отчет МОУО на основании отчетов ОО. В форме необходимо указать наименование ОО, количество обучающихся 7-х классов (по состоянию на 20.09.2021 – ФСН ОО-1) включая детей с ОВЗ, количество обучающихся, разработавших проекты, количество обучающихся защитивших и не защитивших (с указанием причины) проекты, количество наставников. После того как были внесены данные по каждой ОО необходимо по каждому столбцу вывести общее количество, суммировав все значения. Форму подписывает координатор на уровне МОУО и передает региональному координатору.

ФОРМА заполнения сопроводительного бланка доставочного пакета (образец оформления)

Доставочный пакет

индивидуальный проект

Наименование ОО* _____

Класс (литера)

Количество бланков (в пакете)

Организатор на уровне ОО _____
 Ф.И.О. _____ подпись _____

Независимый наблюдатель _____
 Ф.И.О. _____ подпись _____

Конверт запечатан « ___ » _____ 2021 год _____ час. _____ мин.

Справочник административно-территориальных единиц (АТЕ)

Код АТЕ	Наименование
011	Калининский район Челябинский городской округ
021	Курчатовский район Челябинский городской округ
031	Ленинский район Челябинский городской округ
041	Металлургический район Челябинский городской округ
051	Советский район Челябинский городской округ
061	Тракторозаводский район Челябинский городской округ
071	Центральный район Челябинский городской округ
081	Комитет по делам образования города Челябинска
091	Министерство образования и науки Челябинской области
212	Агаповский муниципальный район
223	Аргаяшский муниципальный район
232	Ашинский муниципальный район
243	Брединский муниципальный район
253	Варненский муниципальный район
262	Верхнеуральский муниципальный район
273	Еткульский муниципальный район
282	Еманжелинский муниципальный район
292	Карталинский муниципальный район
302	Катав-Ивановский муниципальный район
312	Каслинский муниципальный район
323	Кизильский муниципальный район
332	Коркинский муниципальный район
343	Красноармейский муниципальный район
353	Кунашакский муниципальный район
362	Кусинский муниципальный район
373	Нагайбакский муниципальный район
383	Нязепетровский муниципальный район
393	Октябрьский муниципальный район
402	Пластовский муниципальный район
412	Саткинский муниципальный район
423	Сосновский муниципальный район
433	Троицкий муниципальный район
443	Увельский муниципальный район
453	Уйский муниципальный район
462	Чебаркульский муниципальный район
473	Чесменский муниципальный район
483	Верхнеуфалейский городской округ
491	Златоустовский городской округ

Код АТЕ	Наименование
502	Карабашский городской округ
511	Копейский городской округ
522	Кыштымский городской округ
531	Магнитогорский городской округ
541	Миасский городской округ
551	Озерский городской округ
561	Снежинский городской округ
571	Трехгорный городской округ
581	Троицкий городской округ
592	Усть-Катавский городской округ
603	Челябинский городской округ
612	Южноуральский городской округ
623	Локомотивный городской округ

**Требования к распечатке и сканированию машиночитаемого
бланка для проведения РИКО ИП в 7-х классах
(образец машиночитаемого бланка)**

При печати МЧБ в аудиториях ОО в рамках РИКО ИП в 7-х классах применяются технологии, основанные на использовании печатных бланков ответов. Используется чёрно-белая односторонняя печать. Обратная сторона листа не используется.

Не позднее чем за семь календарных дней до проведения защиты ИП в ОО технический специалист должен провести организационно-технологические мероприятия по подготовке ОО:

получить от организатора на уровне ОО МЧБ;

проверить соответствие технических характеристик принтеров, используемых при распечатывании диагностических работ и МЧБ;

оценить достаточность ресурса краски картриджа для проведения распечатки МЧБ.

Технический специалист выполняет тестовую печать границ МЧБ. Убеждается в качестве печати МЧБ: видны все напечатанные границы, черные квадраты (реперы), штрих-коды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны; знакоместа на бланках четко видны, отсутствуют белые и темные полосы. После приступает к распечатке МЧБ.

Правила распечатки МЧБ

МЧБ участников исследования являются односторонней машиночитаемой формой. При их печати следует строго выполнять следующие правила:

Печать бланков производится на офисной бумаге плотностью 80г/м².

При печати не допускается изменение геометрических размеров печатаемых форм. Например, при использовании для печати Adobe Reader, в настройках печати необходимо указать «Реальный размер» (см. рис. 1) или другую (для других приложений) аналогичную

настройку.

В качестве контроля рекомендуется после печати проверить расстояния от края МЧБ до края репера (черного квадрата) как показано в приложении 9. Расстояние должно составлять 12,5 мм - 13 мм.

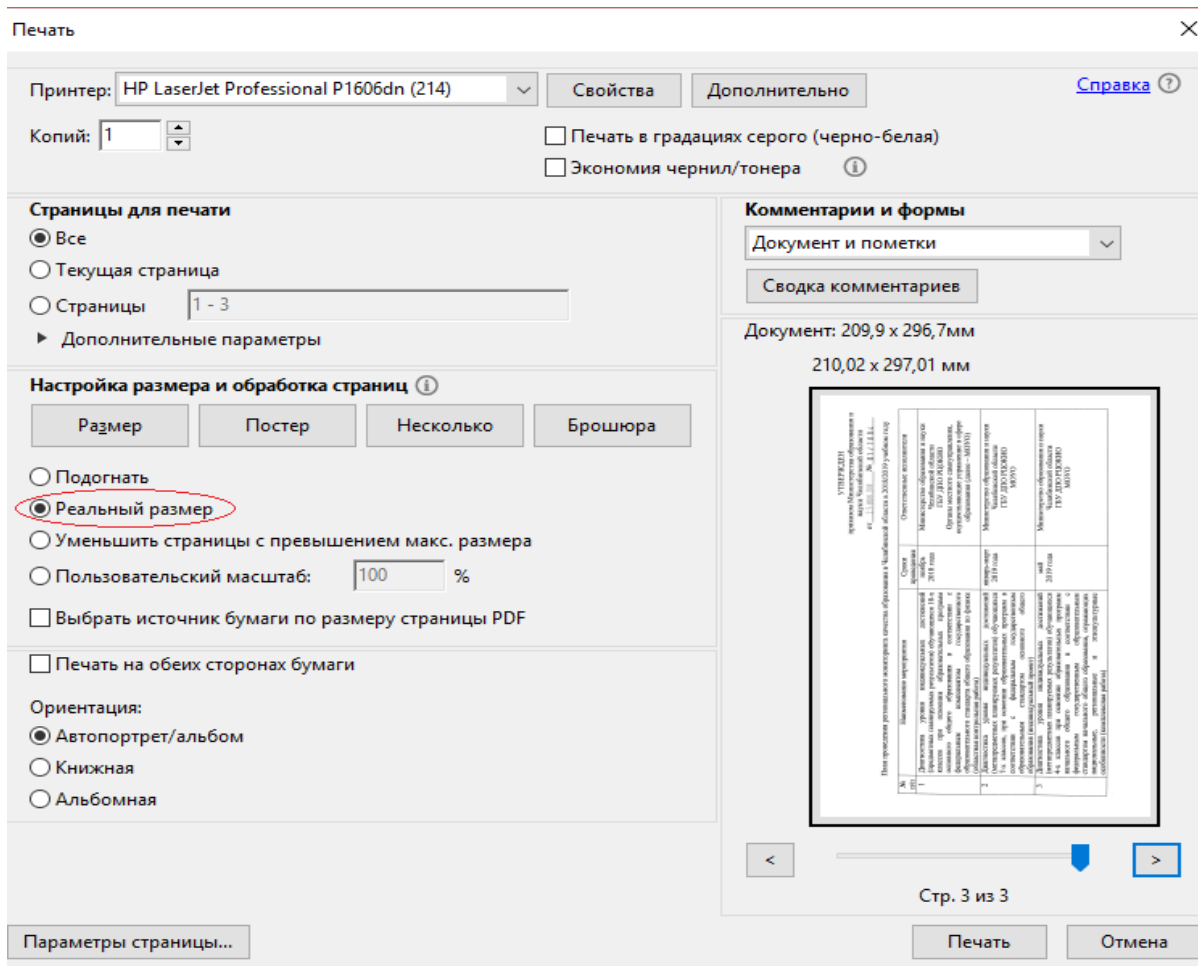


Рис.1 Настройки печати в Adobe Reader

Следует обратить внимание на качество печати. Бланки являются машиночитаемыми формами и для правильного распознавания информации печать должна быть четкой и контрастной (реперные точки (квадраты) должны быть ЧЕРНЫМИ, а не, например, серыми). Не допустимы пятна, полосы и размытости от принтера, которые могут привести к неправильному считыванию информации с бланков при обработке в РЦОИ.

Копирование МЧБ недопустимо!

Напечатанные МЧБ передаются организатору ОО для заполнения. При выявлении нарушений распечатки принять меры по настройке необходимого качества печати и, при необходимости, замене картриджа принтера.

Правила заполнения машиночитаемого бланка ответов РИКО ИП в 7-х классах

Бланк является машиночитаемой формой и состоит из трех частей – верхней, средней и нижней (приложение 9).

В верхней части МЧБ расположены:

- данные о типе проекта и коды обучающегося и наставника в соответствии с реестром;
- горизонтальный штрих-код;
- образец написания символов при заполнении бланка.

В средней части МЧБ:

- Код УУД с ячейкой для заполнения баллов (0, 1, 2 балла);

В нижней части МЧБ:

- подпись организатора ОО с расшифровкой его фамилии и инициалами.

МЧБ заполняется гелевой ручкой с чернилами черного цвета в соответствии с образцом цифр, представленных в верхней части МЧБ.

Важно!!! Обучающиеся, не прошедшие все этапы индивидуального проекта исключаются из участия. Например, в классе разрабатывали индивидуальные проекты 25 человек, из них 20 – защитили, 5 – заболели. Необходимо заполнить машиночитаемые бланки только на 20 человек.

Образец машиночитаемого бланка

12,5 – 13 мм

Индивидуальный проект 7 класс

Пожалуйста, заполните бланк ГЕЛЕВОЙ ручкой с чернилами черного цвета разборчиво ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и цифрами по следующим образцам:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Образцы меток

Информационно-познавательный
Исследовательский
Творческий
Социальный

	Обучающийся	Наставник	Экспертная Комиссия
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <small>Код обучающегося согласно реестру</small>	Н <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <small>Код наставника согласно реестру</small>	
1	2.1.2 <input type="checkbox"/>	2.1.2 <input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>
2	2.1.4 <input type="checkbox"/>	2.1.4 <input type="checkbox"/>	2.1.4 <input type="checkbox"/>
3	2.1.5 <input type="checkbox"/>	2.1.5 <input type="checkbox"/>	2.1.5 <input type="checkbox"/>
4	1.5.1 <input type="checkbox"/>	1.5.1 <input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>
5	3.3.1 <input type="checkbox"/>	3.3.1 <input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>
6	1.2.8 <input type="checkbox"/>	1.2.8 <input type="checkbox"/>	1.2.8 <input type="checkbox"/>
7	2.2.1 <input type="checkbox"/>	2.2.1 <input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>
8	2.2.8 <input type="checkbox"/>	2.2.8 <input type="checkbox"/>	2.2.8 <input type="checkbox"/>
9	1.3.18 <input type="checkbox"/>	1.3.18 <input type="checkbox"/>	1.3.18 <input type="checkbox"/>
10	1.1.5 <input type="checkbox"/>	1.1.5 <input type="checkbox"/>	1.1.5 <input type="checkbox"/>
11	2.3.6 <input type="checkbox"/>	2.3.6 <input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>
12	3.1.10 <input type="checkbox"/>	3.1.10 <input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>
13	1.3.13 <input type="checkbox"/>	1.3.13 <input type="checkbox"/>	1.3.13 <input type="checkbox"/>
14	1.2.9 <input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>	1.2.9 <input type="checkbox"/>
15	3.1.6 <input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>	3.1.6 <input type="checkbox"/>
16	3.2.4 <input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>	3.2.4 <input type="checkbox"/>
17	2.4.4 <input type="checkbox"/>	2.4.4 <input type="checkbox"/>	2.4.4 <input type="checkbox"/>
18	2.3.4 <input type="checkbox"/>	2.3.4 <input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>
19	2.5.4 <input type="checkbox"/>	2.5.4 <input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>

Подпись организатора ОО

Фамилия И.О. _____

12,5 – 13 мм

ОБРАЗЕЦ! НЕ ДЛЯ ПЕЧАТИ!

Организация и проведение в общеобразовательных организациях
Челябинской области диагностики уровня индивидуальных
достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных
планируемых результатов) при освоении образовательных программ
в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом основного общего образования (индивидуальный проект):
сборник инструктивно-методических материалов

Ответственный редактор: М.С. Майданова
Технический редактор: М.С. Майданова

Подписано в печать 28.10.2020 г. Формат 60×84 ¹/₁₆
Усл. печ. л. 3,02. Тираж 40 экз.

ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества
и информатизации образования»
454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 20-а

Отпечатано
ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества
и информатизации образования»
454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 20-а