Приложение 1
к «Положению о противодействии коррупции»
МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска»

Кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Уставом МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска», независимо от занимаемой должности.

1.3. Цели Кодекса:

- установление этических норм и правил поведения для достойного выполнения профессиональной деятельности;
- укрепление авторитета работников школы;
- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- обеспечение прозрачности и добросовестности деятельности учреждения.

1.4. Знание и соблюдение положений Кодекса является обязательным условием продолжения трудовой деятельности и одним из критериев оценки профессиональной компетентности работника.

2. Основные принципы служебного поведения

2.1. Работники школы, сознавая ответственность перед обществом и государством, обязаны:

- соблюдать Конституцию РФ и законодательство РФ;
- обеспечивать эффективную работу школы;
- действовать в пределах своих должностных полномочий;
- быть беспристрастными и объективными при исполнении должностных обязанностей;
- исключать влияние личных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность в общении с коллегами, обучающимися, родителями (законными представителями), гражданами и должностными лицами;
- уважать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- воздерживаться от поведения, которое может нанести ущерб репутации работника или авторитету школы.

3. Правила поведения в профессиональной деятельности

3.1. В отношениях с обучающимися работники обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся;
- строить отношения на основе взаимного уважения и доверия;
- обеспечивать равные возможности для всех обучающихся;
- объективно оценивать достижения обучающихся;
- сохранять конфиденциальность информации об обучающихся, если иное не предусмотрено законом.

3.2.В отношениях с родителями (законными представителями) обучающихся:
- предоставлять полную и достоверную информацию об обучении и воспитании детей;
- выстраивать конструктивный диалог;
- проявлять тактичность и доброжелательность;
- избегать конфликтных ситуаций.

3.3.В отношениях между работниками:
- поддерживать атмосферу взаимопомощи и взаимоуважения;
- содействовать профессиональному росту коллег;
- соблюдать субординацию;
- не допускать дискриминации по каким-либо признакам.

3.4.Внешний вид работника:
- должен соответствовать деловому стилю (опрятность, сдержанность, аккуратность);
- не должен содержать элементов, оскорбляющих общественную мораль или провоцирующих негативное поведение обучающихся.

4. **Противодействие коррупции и урегулирование конфликта интересов**

2.1.Работник обязан:
- избегать действий, которые могут быть восприняты как коррупционные;
- уведомлять непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в письменной форме незамедлительно, как только ему станет об этом известно;
- сообщать работодателю, органам прокуратуры или правоохранительным органам обо всех случаях склонения к коррупционным правонарушениям;
- не получать вознаграждения (подарки, деньги, услуги и т. д.) в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.2. В Учреждении создана комиссию по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая:
- рассматривает уведомления о конфликте интересов;
- принимает меры по его урегулированию (ограничение доступа к информации, отстранение от принятия решений, изменение должностных обязанностей и т. п.).

5. **Обеспечение информационной безопасности**

5.1.Работник обязан обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, если её неразглашение предусмотрено законодательством или локальными актами школы.

5.2.Запрещается несанкционированное распространение служебной информации, персональных данных обучающихся и работников.

6. **Ответственность за нарушение Кодекса**

6.1. Нарушение положений Кодекса может повлечь:
- моральное осуждение на заседании комиссии по этике;
- дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- иные меры ответственности в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Соблюдение положений Кодекса учитывается при:

- аттестации;
- назначении на вышестоящую должность;
- рассмотрении вопросов поощрения и награждения;
- наложении дисциплинарного взыскания.

7. Заключительные положения

7.1. Кодекс принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска».

7.2. Изменения в Кодекс вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

7.3. Кодекс действует бессрочно. Предыдущая редакция утрачивает силу с момента утверждения новой.