МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 153 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 153 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"
Дата: 2026.02.02 10:25:52 +05'00'

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	Педагогическим Советом	Директор
МАОУ «СОШ №153 г. Челябинска»	МАОУ «СОШ №153 г. Челябинска»	МАОУ «СОШ №153 г. Челябинска»
С.Ю.Федорова		Н.В. Иванова
Протокол № 1 от 14.01.2026	Протокол № 4 от 02.02.2026	Приказ №95/1 02.02.2026

Положение о противодействии коррупции в МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 2026 год);
- Методическими рекомендациями Минтруда России по профилактике коррупции;
- Уставом МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска».

1.2. Положение устанавливает принципы, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней в Учреждении, а также минимизации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Основные понятия:

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача/получение взятки, коммерческий подкуп или иное незаконное использование должностного положения вопреки интересам общества и государства для получения выгоды (ст. 1 ФЗ №273-ФЗ).

Противодействие коррупции — деятельность по профилактике, выявлению, пресечению коррупционных правонарушений и минимизации их последствий.

Конфликт интересов — ситуация, когда личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на исполнение должностных обязанностей.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения работников и обучающихся в коррупционную деятельность;
- формирование нетерпимого отношения к коррупции среди всех участников образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- выявление и устранение причин коррупции;
- информирование работников и родителей о нормах антикоррупционного законодательства;
- создание механизмов предотвращения коррупционных проявлений;
- обеспечение прозрачности деятельности Учреждения.

3. Основные принципы противодействия коррупции

- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за коррупционные правонарушения;
- приоритетное применение профилактических мер;
- сотрудничество с правоохранительными органами и гражданским обществом.

4. Меры профилактики коррупции

4.1. Формирование антикоррупционной культуры:
- проведение просветительских мероприятий для работников, обучающихся и родителей;
- размещение информации о противодействии коррупции на сайте и стендах Учреждения.

4.2. Нормативное обеспечение:
- мониторинг локальных актов на соответствие антикоррупционному законодательству;
- разработка и внедрение Кодекса этики и служебного поведения работников.

4.3. Организационные меры:
- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупции;
- организация приёма и рассмотрения сообщений о фактах коррупции;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

4.4. Финансовый контроль:
- прозрачность расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- отчётность о привлечении добровольных пожертвований.

5. Распределение обязанностей по профилактике коррупции:

5.1. Директор Учреждения: общее руководство, утверждение информации на сайте, принятие решений по обращениям о коррупции.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: размещение и обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте, приём и регистрация обращений о коррупции.

5.3. Секретарь школы: ведение журнала регистрации обращений о коррупционных проявлениях, оповещение ответственных лиц.

5.4. Ответственный за сайт: техническая поддержка раздела на сайте, обеспечение доступности информации.

6. Обязанности работников

6.1. Работники Учреждения обязаны:
- соблюдать требования настоящего Положения и антикоррупционного законодательства;
- воздерживаться от коррупционных действий;
- незамедлительно сообщать директору или ответственному лицу о случаях склонения к коррупции;
- уведомлять о возникновении конфликта интересов.

7. Порядок уведомления о коррупции

7.1. Способы подачи сообщений:
- письменно на имя директора;
- через платформу обратной связи (ПОС).

7.2. Срок рассмотрения обращения — 10 рабочих дней.

8. Ответственность за коррупционные правонарушения

8.1. Физические лица несут:
- уголовную;
- административную;
- гражданско-правовую;
- дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Руководитель Учреждения может быть лишён права занимать определённые должности по решению суда.

8.3. Применение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности виновное физическое лицо.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение принимается на Педагогическом совете, согласовывается с представительным органом работников и утверждается руководителем ОО.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.3. Срок действия данного Положения: без ограничений.

Приложение 1. Кодекс этики и служебного поведения работников

Приложение 2. Форма уведомления о конфликте интересов