



Карточка проекта «Оптимизация процесса контроля выполнения вариативной части программы классного руководителя»

Утверждено:
Директор МАОУ «СОШ №153 г. Челябинска»

_____ Л.А.Дерягина

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Дерягина Л.А., директор МАОУ «СОШ №153 г. Челябинска»
Владелец процесса: директор МАОУ «СОШ №153 г. Челябинска» Дерягина Любовь Алексеевна
Периметр проекта: МАОУ «СОШ №153 г. Челябинска»
Границы процесса: ведение учета выполнения программы воспитания классным руководителем - составление рейтинга активности классов во внеурочное время замруководителя по ВР
Руководитель проекта: заместитель директора по воспитательной работе Трегубова Екатерина Сергеевна
Команда проекта:
Иванова Наталья Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Конева Антонина Сергеевна, педагог-организатор;
Плотникова Инна Алексеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Шундеева Ангелина Владимировна, советник директора по воспитанию

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нарушение должностной инструкции классного руководителя
Последствия:
- невыполнение календарного плана воспитательной работы классного руководителя;
- представление в неполном или искаженном виде данных мониторинга;
- принятие необоснованных управленческих решений;
- снижение мотивации совместной деятельности классных коллективов и классных руководителей.
Причины возникновения: нарушение сроков сдачи, а так же искажение информации, представленной в отчете
Ценность для заказчика:
- получение актуальной достоверной информации о работе классного руководителя;
- принятие обоснованных управленческих решений.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Экономия времени классного руководителя, затрачиваемого на заполнение отчета по выполнению вариативной части программы воспитания классного руководителя	60 мин ежемесячно	Экономия времени 50%
Экономия времени зам. руководителя по ВР, затрачиваемого на составление рейтинга активности классов во внеурочное время	240 мин ежемесячно	Экономия времени 50%

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – январь 2023г.
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – январь 2023
разработка карты текущего состояния процесса – январь 2023
разработка карты целевого состояния процесса – январь 2023
разработка плана реализации проекта – январь 2023
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – февраль 2023
4. Внедрение улучшений – март-май 2023
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – май 2023
6. Защита и закрытие проекта – май 2023

Согласовано:
Главный специалист Комитета по делам образования
города Челябинска

_____ / Е.В. Петрова