КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 153 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**
454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов 15б тел./факс. (351)232-42-78
e-mail: school1532011@yandex.ru, сайт: www. school153.chel-edu.ru

31.08.2021г. **ПРИКАЗ** № 495

О создании комиссии школьной службы примирения

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12. 2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ОУ, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе комиссию школьной службы примирения (далее по тексту - комиссия).
2. Утвердить состав школьной комиссии (приложение № 1).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.А. Дерягина

Приложение № 1 к приказу № 495 от 31.08.2021

Состав комиссии школьной службы примирения:

Председатель комиссии – Урванцева О.В. – социальный педагог;
Члены комиссии: Бурыхина Ю.А., педагог-психолог;
Лазарев Д.А.., педагог дополнительного образования;
Суркова Арина обучающаяся 9б класса.

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 153 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**
454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов 15б тел./факс. (351)232-42-78
e-mail: school1532011@yandex.ru, сайт: www. school153.chel-edu.ru

31.08.2021г. **ПРИКАЗ** № 495/1

О назначении куратора школьной службы примирения

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12. 2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ОУ, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором школьной службы примирения Бурыхину Юлию Андреевну, педагога-психолога с 01.09.2021г.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.А. Дерягина

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 01.09.2017

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 153
г. Челябинска»
_____ Л.А.Дерягина
Приказ № 300/2 от 01.09.2017

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о школьной службе примирения

### I. Общие положения.

1.1. Служба примирения является альтернативной способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.2.Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу примирения, а при отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации ОО может применить другие способы разрешения конфликта и /или меры воздействия.

1.3.Допускается создание службы примирения только из педагогов и /или специалистов ОО. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с ОО, где создана школьная служба примирения.

1.4.Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г « Об образовании в Российской Федерации», данного Положения.

### II. Цели и задачи примирения.

2.1.Целями службы примирения являются:

2.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры, и др. способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в ОО некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

**3. Принципы деятельности службы примирения.**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

**4. Порядок формирования службы примирения.**

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2 Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник ОО, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора ОО.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

**5. Порядок работы службы примирения.**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации ОО, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ОО.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества», «школьная восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон за участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в ОО формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДН и ЗП или в суде.

Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.
5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.
5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.
5.8. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия и при участии классного руководителя.
5.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации ОО.
5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
5.13. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
5.14. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
5.15. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
5.16. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается, по возможности, информировать и привлекать родителей к участию в медиации (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации без их участия является обязательным.
5.17. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
5.18. По согласованию с администрацией ОО и руководителем службы примирения, медиатор могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом

№ 193-ФЗ РФ « Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
5.19. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

**6. Организация деятельности службы примирения.**
6.1. Службе примирения администрация ОО предоставляет помещение для сборов медиаторов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ОО (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).
6.2. Должностные лица ОО оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.
6.3. Служба примирения в рамках своей компетентности взаимодействует с психологом, социальным педагогов и другими специалистами ОО.
6.4. Администрация ОО содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами ОО, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.
6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу ( участие в восстановительной медиации, «круге сообщества» или «семейной» или «школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.
6.6. Администрация ОО поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.
6.7. Не реже чем один раз в год проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ОО может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ОО.

**7. Заключительные положения.**
7.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором ОО по предложению службы примирения, органов самоуправления.
7.3. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 2 листах.
Руководитель МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска»
Л. А. Дерягина