

ПРИНЯТО
Советом МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 30.08.2021г.



Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска»

I. Общие вопросы

1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся (далее "обучающихся") в МАОУ «СОШ № 153 г. Челябинска».

2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на основании решения школы на каждый учебный год.

3. В состав комиссии могут входить представители администрации, педагогического коллектива школы, родительской общественности, ученического коллектива, профсоюзного комитета.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя, Уставом и локальными актами школы.

II. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

5. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

6. Осуществляет контроль за выполнением условий муниципального контракта, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся ОУ.

7. Осуществляет контроль:

–за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

–за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

–за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

–за качеством готовой продукции;

–за санитарным состоянием пищеблока;

–за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

–за организацией приема пищи обучающимися;

–за соблюдением графика питания.

8. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии

приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

9. Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

10. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

11. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

III. Организация деятельности комиссии.

12. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

13. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

14. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Комиссия решает следующие задачи:

–осуществляет контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции, в том числе - за выполнением режима питания обучающихся, соблюдением санитарных норм и правил; осуществляет производственный контроль в части, возложенной на школу;

–осуществляет общественный контроль за выполнением положений договора, заключенного с предприятием питания на обслуживание обучающихся образовательного учреждения;

–проводит просветительскую работу среди учеников и родителей по вопросам рационального питания и повышению культуры питания;

–проводит анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей и работников учреждения по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводит до сведения администрации школы.

–члены комиссии еженедельно проводят бракераж сырой и готовой продукции, следят за выполнением режима приема пищи, за чистотой и порядком в столовой.

IV. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

15. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

16. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте школы (<http://school153.chel-edu.ru/>)