

Принято
На заседании Педагогического совета
МАОУ «СОШ №153 г. Челябинска»
протокол № 1 от 29.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговом индивидуальном проекте обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней
общеобразовательной школы № 153 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее положение составлено в соответствии с п.1-6 ст.11, ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 г. №1644), Основной образовательной программы основного общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 153 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ №153 г. Челябинска»).

2. Положение регламентирует деятельность МАОУ «СОШ №153 г. Челябинска» по организации работы над итоговым индивидуальным проектом.

3. Итоговый индивидуальный проект (далее – Проект) представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и способности осуществлять проектную деятельность.

4. Проектная деятельность обучающихся – это процесс, предполагающий определение представлений о конечном продукте деятельности, этапов проектирования, реализации, оформления и публичной защиты Проекта, включая рефлексию процесса и результатов деятельности.

5. Выполнение Проекта обязательно для каждого обучающегося 9 класса, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

6. Организация и выполнение Проекта проводятся в период с сентября по январь текущего учебного года. План-график организации и выполнения Проекта приведен в приложении к данному Положению.

7. Защита Проекта как процедура итоговой оценки достижения метапредметных результатов является формой промежуточной аттестации обучающихся 9 классов.

8. Сроки организации и выполнения Проекта могут быть изменены, в случае проведения внешней независимой оценки по данному направлению, устанавливаемой Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Челябинской области на текущий учебный год.

9. Отметка за выполнение Проекта выставляется в личном деле обучающегося.

II. Организация и выполнение обучающимися итогового индивидуального проекта

10. Координация работы обучающегося над Проектом возлагается на наставника – педагогического работника (учитель-предметник, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, педагог-библиотекарь). Перечень

наставников согласуется с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) и утверждается приказом руководителя МАОУ «СОШ №153 г. Челябинска».

11. Примерная тематика Проектов по каждой области знаний определяется на заседаниях школьных методических объединений (далее – ШМО).

12. Обучающиеся вправе сами выбирать тему Проекта и наставника. Обучающимися могут быть представлены следующие типы проектов: социальный; исследовательский; информационно-познавательный; творческий.

13. Комплект контрольно-измерительных материалов для организации и выполнения Проекта, включающий в себя кодификатор метапредметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, спецификацию Проекта и диагностическую работу, разрабатывается (корректируется) заместителем руководителя по УВР, согласовывается с руководителями ШМО МАОУ «СОШ №153 г. Челябинска», утверждается приказом руководителя.

14. Выбор тем Проектов обучающимися утверждается на заседаниях ШМО МАОУ «СОШ №153 г. Челябинска».

15. Наставник несет ответственность за выполнение проектной работы с обучающимся. Наставник консультирует обучающегося по вопросам планирования и организации проектной деятельности, оформления и представления процесса и результатов Проекта.

16. В случае выполнения межпредметного или интегрированного Проекта обучающийся имеет право вместе с наставником обратиться за консультацией к любому педагогу.

17. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

18. В целях обеспечения проведения защиты Проекта создается экспертная комиссия, в состав которой могут входить представители администрации и педагогические работники МАОУ «СОШ №153 г. Челябинска». Персональный состав экспертной комиссии утверждается приказом руководителя.

19. Контроль реализации Проекта осуществляет заместитель руководителя по УВР.

I. Оценка результатов итогового индивидуального проекта

20. Для оценивания результатов итогового индивидуального проекта в составе контрольно-измерительных материалов разрабатываются оценочные листы для наставника, экспертной комиссии и лист самооценки обучающегося.

21. Оценочные листы включают перечень этапов работы над Проектом, код проверяемого универсального учебного действия, критерии его оценивания, указание баллов, место для фиксации результата.

22. Показателем оценивания наставника является уровень самостоятельности и качества реализации обучающимся этапов проекта, показателем оценивания экспертной комиссии – уровень качества деятельности обучающегося над этапами проекта, показателем самооценки обучающегося является уровень самостоятельности в деятельности над этапами проекта.

23. Определение итоговой оценки проводится по совокупному количеству баллов, выставленных наставником и экспертной комиссией. Итоговая оценка отражает уровень достижения метапредметных планируемых результатов у обучающихся в соответствии со шкалой:

Процент выполнения от максимального балла	Оценка (уровневая)
100% – 81%	Повышенный уровень
80% – 50%	Базовый уровень
49% – 0%	Недостаточный уровень

24. Для обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации (не завершивших работу над Проектом) по уважительным причинам или получивших по итогам работы над Проектом оценку «Недостаточный уровень», создаются условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивается контроль за своевременностью ее ликвидации в соответствии с порядком, утвержденным в ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Требования к оформлению итогового индивидуального проекта

24. Итоговый индивидуальный проект, выполненный обучающимся, представляется в отдельной папке в печатном виде и на электронном носителе.

25. Работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5; размер полей: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 3 см, правое – 2 см.

26. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

27. Каждая новая глава начинается с новой страницы, точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится.

28. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

29. Объем текста Проекта, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено неограниченное количество стандартных страниц.

30. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

31. Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, в алфавитном порядке. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

III. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

32. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

33. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №153 г. Челябинска».

Приложение к Положению об
итоговом индивидуальном
проекте обучающихся МАОУ
«СОШ №153 г. Челябинска».

План-график организации и выполнения итогового индивидуального проекта

№	Наименование этапа / мероприятия	Сроки	Ответственный (деятельность)
1. Подготовительный этап			
1.1	Составление перечня примерных тем	С 23 по 29 сентября (одна неделя)	Руководители ШМО (сбор и систематизация тем проектов)
1.2	Разработка контрольно-измерительных материалов	С 23 по 29 сентября (одна неделя)	Заместитель руководителя по УВР (разработка КИМ и утверждение)
1.3	Проведение классных часов с обучающимися	С 23 сентября по 06 октября (две недели)	Классные руководители (информирование обучающихся о порядке разработки и защиты проекта)
1.4	Проведение родительских собраний	С 23 сентября по 06 октября (две недели)	Заместитель руководителя по УВР (информирование обучающихся о порядке разработки и защиты проекта)
2. Организационный этап			
2.1	Выбор обучающимся типа и темы Проекта, наставника	С 07 по 20 октября (две недели)	Наставник (оказание помощи в выборе темы, определении типа Проекта) Классный руководитель (контроль выбора темы 100% обучающихся)
2.2	Постановка цели и задач Проекта		
3. Выполнение Проекта			
3.1	Формирование плана работы обучающимся над Проектом	С 21 октября по 24 ноября (5 недель)	Наставник (индивидуальное консультирование, сопровождение)
3.2	Выполнение сбора, обработки и анализа информации по теме Проекта		
3.3	Проведение необходимых исследований/иных видов работ для оформления практической части		
3.4	Оформление бумажного варианта Проекта	С 25 ноября по 8 декабря	
3.5	Подготовка презентации и		

	раздаточного материала	(две недели)	
4. Этап защиты Проекта			
4.1	Защита Проекта	С 9 по 22 декабря (две недели)	Эксперт (участие в работе экспертной комиссии)
5. Этап оценивания			
5.1	Оценивание Проекта	С 23 по 29 декабря (одна неделя)	Наставник, эксперт (заполнение оценочных листов) Обучающийся (заполнение листа самооценки)
6. Этап подведения итогов			
6.1	Обработка результатов оценивания	С 23 декабря по 13 января (три недели)	Заместитель руководителя по УВР (сбор, обработка листов оценивания)
6.2	Оформление протокола		Заместитель руководителя по УВР (утверждение итогов промежуточной аттестации)
6.3	Выставление итоговой оценки		Классные руководители (выставление итоговой оценки за индивидуальный проект в личные дела обучающихся)